

UMOWA NR

Zawarta w dniu roku, pomiędzy:

Powiatem Stalowowolskim

ul. Podleśna 15

37-450 Stalowa Wola

NIP: 8652565494

reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....
reprezentowanym przez :

.....
zwanym dalej w tekście „Wykonawcą”

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu zgodnie z Ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) na **wykonanie przeglądów i konserwacji systemów klimatyzacji w Centrum Edukacji Zawodowej w Stalowej Woli**, zawarto umowę o następującej treści:

§1

1. Przedmiotem umowy jest **wykonanie przeglądów i konserwacji systemów klimatyzacji w Centrum Edukacji Zawodowej w Stalowej Woli**, zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami wiedzy technicznej, Polskimi Normami oraz z zachowaniem warunków bezpieczeństwa i higieny pracy.
2. Zakres przeglądów i konserwacji urządzeń klimatyzacyjnych obejmuje:
 - 1) sprawdzenie poprawności działania funkcji klimatyzatora – kontrola podstawowych parametrów urządzenia,
 - 2) czyszczenie filtrów przy użyciu środków grzybobójczych i bakteriobójczych, albo wymiana filtrów na nowe,
 - 3) czyszczenie, mycie i dezynfekcja (odkażanie przeciwgrzybiczne) jednostek wewnętrznych,
 - 4) czyszczenie i mycie ciśnieniowe skraplaczy jednostek zewnętrznych oraz obudów (tylko w przypadku dostępu do jednostki),
 - 5) sprawdzanie szczelności urządzeń i instalacji chłodniczej wraz z ewentualnym uzupełnieniem ubytków eksploatacyjnych czynnika chłodniczego,
 - 6) sprawdzenie szczelności i drożności instalacji odprowadzającej skropliny,
 - 7) sprawdzenie funkcjonowania klimatyzacji w różnych trybach pracy oraz jej regulacja,
 - 8) dokonywanie ewentualnych napraw lub usuwanie stwierdzonych awarii urządzeń klimatyzacyjnych na podstawie odrębnych, odpłatnych zleceń.
3. Miejsce przeprowadzenia czynności przeglądowo - konserwacyjnych – Centrum Edukacji Zawodowej w Stalowej Woli ul. E. Kwiatkowskiego 1; 37-450 Stalowa Wola.
4. Wykaz klimatyzatorów objętych przeglądem i konserwacją stanowi *Załącznik nr 1 do umowy*.

§2

1. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) wykonania wszystkich czynności przeglądowo – konserwacyjnych zgodnie z zakresem wymienionym w § 1 ust. 2 - w taki sposób, by nie naruszały warunków ewentualnej gwarancji urządzeń objętych gwarancją,
 - 2) wykonania wszystkich czynności objętych umową w terminie uzgodnionym z Zamawiającym,
 - 3) przestrzegania warunków bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - 4) utrzymania czystości i porządku na terenie objętym pracami,
 - 5) odpowiedniego zabezpieczenia miejsc pracy i wyposażenia pomieszczeń w przypadku, gdy wykonywana praca może stwarzać zagrożenie dla osób i znajdującego się w nich mienia,
 - 6) niezwłocznego powiadamiania Zamawiającego o stwierdzonych nieprawidłowościach i zagrożeniach z nich wynikających,
 - 7) zapewnienia odpowiedniej ilości wszystkich materiałów i części eksploatacyjnych (środki czyszczące, dezynfekujące, filtry, uszczelki itp.),
 - 8) sporządzenia na koniec przeglądu protokołu z przeprowadzonych czynności przeglądowo – konserwacyjnych,
 - 9) uzyskania pisemnego potwierdzenia przedstawiciela Zamawiającego wykonania czynności przeglądowo – konserwacyjnych.
2. Wykonawca ma obowiązek wykonania powtórnego testu oraz czyszczenia elementów instalacji i urządzeń w obecności przedstawiciela Zamawiającego na własny koszt, w przypadku zastrzeżeń Zamawiającego, co do poprawności ich wykonania.
3. Wykonawca pokryje koszty tylko tych części zamiennych i urządzeń, których konieczność wymiany jest wynikiem wadliwie wykonywanych czynności wynikających z postanowień zawartej umowy lub zaniedbania Wykonawcy.

§3

1. Wykonawca odpowiada za wszelkie szkody poniesione przez Zamawiającego, a wynikające z działania lub zaniechania w trakcie lub w związku z realizacją przedmiotu niniejszej umowy, a w szczególności Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność prawną i finansową na zasadzie ryzyka, za uszkodzenia sprzętu biurowego oraz informatycznego i zawartych w nim informacji z tytułu szkody powstałej w wyniku wykonywania prac.
2. Za działania lub zaniechania osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu niniejszej umowy Wykonawca odpowiada jak za własne działania i własne zaniechania.
3. Wykonawca będzie ponosić pełną odpowiedzialność z tytułu realizacji niniejszej umowy, w szczególności za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące osób i mienia, spowodowane niedopatrzaniem Wykonawcy.
4. Wszelkie elementy budynku i jego wyposażenia, które w toku wykonywania robót ulegną zniszczeniu lub uszkodzeniu Wykonawca naprawi lub wymieni na własny koszt.
5. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenia oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami (posiadającymi odpowiednie świadectwo kwalifikacji w zakresie eksploatacji urządzeń klimatyzacyjnych) w zakresie wymaganym do wykonania przedmiotu umowy.
6. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot umowy z należytą starannością.

§4

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie, zgodnie z ofertą cenową z dnia w kwociezł brutto (słownie:).
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi po wykonaniu przedmiotu umowy i przedłożeniu protokołu z wykonania czynności przeglądowo – konserwacyjnych.
3. Zapłata zostanie dokonana przez Zamawiającego w terminie 14-stu dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, w formie przelewu na rachunek Wykonawcy.
4. Wykonawca oświadcza, że figuruje w wykazie podmiotów (tzw. biała lista), o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług.
5. Wykonawca oświadcza, że posiada konto rozliczeniowe do stosowania mechanizmu podzielonej płatności, zawarte w wykazie, o którym mowa w pkt. 4; nr konta:
6. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania Zamawiającego, w formie pisemnej, o każdej zmianie rachunku, o którym mowa w pkt. 5, w terminie 5 dni od dnia zmiany, pod rygorem wstrzymania płatności przez Zamawiającego.
7. Faktura VAT będzie wystawiona w następujący sposób:
NABYWCA:
Powiat Stalowowski
ul. Podleśna 15
37-450 Stalowa Wola
NIP 8652565494
ODBIORCA – ADRESAT – PŁATNIK:
Centrum Edukacji Zawodowej w Stalowej Woli
ul. E. Kwiatkowskiego 1
37-450 Stalowa Wola.

§5

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne z następujących tytułów i w następującej wysokości:
 - 1) za odstąpienie od Umowy przez którąkolwiek ze stron, wskutek okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca – w wysokości 5% wynagrodzenia umownego brutto.
 - 2) za niedotrzymanie przez Wykonawcę terminów wykonania okresowego przeglądu określonego w §1 ust. 2 umowy, w wysokości 0,5% łącznego wynagrodzenia brutto Wykonawcy za każdy dzień opóźnienia.
2. Zamawiający ma prawo do potrącania kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy. W przypadku, gdy potrącenie kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy nie będzie możliwe, Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty.

§6

1. Umowa niniejsza zostaje zawarta na czas określony od dnia **podpisania umowy do 31.08.2022 r.**
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zgody obu stron wyrażonej w formie pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności.
3. Integralną częścią umowy jest oferta Wykonawcy.

§7

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się odpowiednie przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeksu cywilnego.
2. Spory wynikłe z niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego miejscowo i rzeczowo dla Zamawiającego.

§8

Umowę sporządzono w 2-ch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Zamawiający i jeden Wykonawca.

§9

1. Wykonawca przyjmuje do wiadomości i zobowiązuje się do przekazania informacji zawartych w poniższym obowiązku informacyjnym osobom oddelegowanym do bezpośrednich kontaktów i szczegółowych ustaleń związanych z zawarciem i realizacją niniejszej umowy.
2. Administratorem Państwa danych osobowych jest Administratorem Państwa danych osobowych jest Centrum Edukacji Zawodowej w Stalowej Woli ul. E. Kwiatkowskiego 1, 37-450 Stalowa Wola, e-mail: cez.ochronadanych@wp.pl, nr telefonu: 15 813 48 54.
3. Dane kontaktowe inspektora danych osobowych: e-mail: cez.ochronadanych@wp.pl, nr telefonu: 15 640 45 46.
4. Podane dane będziemy przetwarzać w celu zawarcia i realizacji umowy w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. b) RODO. Dane kontaktowe osób wyznaczonych do realizacji umowy oraz dokonywania ustaleń jej dotyczących będziemy przetwarzać w celu wypełnienia obowiązków publicznych nałożonych przepisami prawa w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. e) RODO.
5. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa, organy publiczne oraz podmioty na podstawie umowy powierzenia danych.
6. Państwa dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
7. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa, przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania wskazanego w pkt. 4, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji, w tym: w Instrukcji kancelaryjnej i archiwalnej obowiązującej w Centrum Edukacji Zawodowej w Stalowej Woli.
8. Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, a także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego w zakresie ochrony danych osobowych (Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), jeśli stwierdzicie, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy RODO.
9. Podanie danych osobowych jest niezbędne do przygotowania oraz zawarcia umowy.
10. Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

**Wykaz klimatyzatorów i agregatów skraplających
w Centrum Edukacji Zawodowej w Stalowej Woli
objętych przeglądem i konserwacją**

Lp.	Producent	Model	Czynnik	Ilość	Miejsce zainstalowania
1.	CLINT	MHA/K151 45,3kW	R410A	2	Aula
2.	MIDEA	MSH-18HRN1 5kW	R410A	1	107
3.	MIDEA	MSH-18HRN1 5kW	R410A	1	204
4.	MIDEA	MSH-18HRN1 5kW	R410A	1	64W
5.	MIDEA	MSH-18HRN1 5kW	R410A	1	Serwerownia
6.	MIDEA	MSH-12HRN1 3,8kW	R410A	1	5W
7.	FUJITSU	ASYG14LMCA 4kW	R410A	1	17W
8.	FUJITSU	ASYG09LMCE 2,5kW	R410A	1	Księgowość 32W
9.	MIDEA	MA-12NXDO-1 3,5kW	R32	1	Sekretariat CEZ 3