

Znak sprawy: ZP.26.10.2021

Stalowa Wola, dnia 19.10.2021 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE NR ZP.26.10.2021

Centrum Edukacji Zawodowej w Stalowej Woli zaprasza do złożenia ofert na **przeprowadzenie szkolenia w zakresie udzielania pierwszej pomocy dla nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi zatrudnionych w Centrum Edukacji Zawodowej w Stalowej Woli**, zgodnie ze szczegółowym opisem zamówienia i projektem umowy.

Przedmiotowe postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest postępowaniem, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000 zł netto (Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.), wobec czego Zamawiający udziela zamówienia tylko po dokonaniu rozeznania cenowego, zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości kwoty 130 000 zł netto dla Centrum Edukacji Zawodowej w Stalowej Woli.

**I. Zamawiający:** Centrum Edukacji Zawodowej w Stalowej Woli  
ul. E. Kwiatkowskiego 1  
37-450 Stalowa Wola  
tel. kontaktowy: 15 813 48 54  
e-mail: [cezstalowawola@wp.pl](mailto:cezstalowawola@wp.pl)

### II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkolenia w zakresie udzielania pierwszej pomocy dla nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi zatrudnionych w Centrum Edukacji Zawodowej w Stalowej Woli, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 października 2018 roku.
2. Niniejsze zamówienie zakwalifikowane zostało do kategorii usługi, kod CPV: *80560000-7 Usługi szkolenia w dziedzinie zdrowia i pierwszej pomocy.*
3. Celem szkolenia jest aktualizacja i uzupełnienie wiedzy i umiejętności z zakresu udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej.
4. Zakres tematyczny szkolenia powinien obejmować co najmniej poniższe zagadnienia:
  - 1) Podstawy prawne udzielania pierwszej pomocy – zmiany i nowości w procedurach;
  - 2) Ocena sytuacji i zabezpieczenie miejsca zdarzenia – bezpieczeństwo własne, poszkodowanego, świadków zdarzenia;
  - 3) Ocena stanu poszkodowanego i kontrola czynności życiowych;
  - 4) Wezwanie pomocy;
  - 5) Postępowanie z poszkodowanym nieprzytomnym;
  - 6) Zastosowanie pozycji bezpiecznej;
  - 7) Resuscytacja krążeniowo – oddechowa;

- 8) Omdlenia, atak serca, padaczka, wstrząs;
  - 9) Zakrzuszenia, zadławienia;
  - 10) Krwotoki, rany i oparzenia;
  - 11) Urazy kostno – stawowe;
  - 12) Użądlenia, zatrucia, itp.
5. Przed rozpoczęciem realizacji przedmiotu zamówienia, Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu szczegółowego programu szkolenia.
  6. Szkolenie powinno zostać przeprowadzone w formie stacjonarnej na terenie Centrum Edukacji Zawodowej w Stalowej Woli przy ulicy E. Kwiatkowskiego 1.
  7. Zajęcia szkoleniowe będą odbywać się w dniach roboczych, od poniedziałku do piątku, zgodnie z harmonogramem uzgodnionym i zaakceptowanym przez Zamawiającego. Minimalny czas trwania szkolenia wynosi ogółem 3 godziny. Godzina szkoleniowa wynosi 60 minut.
  8. Szkolenia zostaną przeprowadzone ogółem dla maksymalnie 115 osób, w grupach liczących nie więcej niż 25 uczestników.
  9. Zamawiający zapewni wyposażenie dydaktyczne w postaci: projektora multimedialnego i ekranu, a Wykonawca zapewni wyposażenie dydaktyczne niezbędne do przeprowadzenia części praktycznej szkolenia.
  10. Rozliczenie transakcji nastąpi po przeprowadzeniu szkoleń, w ciągu 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę.
  11. Podstawą wystawienia faktury za usługę szkoleniową jest dla Wykonawcy potwierdzenie odbioru kompletnej dokumentacji przez Zamawiającego.
  12. Wykonawca zobowiązany jest do:
    - 1) przeprowadzenia szkolenia zgodnie ze standardami i programem szkolenia spełniającym wymagania określone przepisami prawa;
    - 2) zapewnienia kadry szkolącej legitymującej się stosownymi uprawnieniami do przeprowadzenia szkoleń objętych przedmiotem zamówienia;
    - 3) dysponowania sprzętem, wyposażeniem, pomocami dydaktycznymi i rekwizytami niezbędnymi do realizacji programu oraz celu szkolenia;
    - 4) terminowej realizacji przedmiotu zamówienia,
    - 5) ochrony danych osobowych uczestników szkolenia (obowiązek zawarcia umowy dot. powierzenia danych osobowych),
    - 6) informowania Zamawiającego o problemach występujących w realizacji szkolenia,
    - 7) przekazania Zamawiającemu w terminie 7 dni od zakończenia szkolenia dokumentacji szkolenia (list obecności, zaświadczeń/certyfikatów lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia).

### **III. Termin wykonania zamówienia:**

Zamówienie powinno być wykonane w terminie od dnia podpisania umowy **do 30 listopada 2021 roku.**

#### **IV. Sposób przygotowania oferty, miejsce i termin złożenia oferty.**

1. Wykonawcy są zobowiązani do zapoznania się informacjami zawartymi w Zapytaniu ofertowym i przygotowania oferty zgodnie z wymaganiami zawartymi w Zapytaniu.
2. Ofertę należy sporządzić na załączonym druku „Formularz oferty”, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania, do którego należy dołączyć:
  - 1) odpis KRS lub CEiDG (oryginał lub potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia), wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed datą złożenia oferty (w przypadku prowadzenia przez Wykonawcę działalności gospodarczej),
  - 2) zaparafowany wzór umowy, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania. Jednocześnie z umową podstawową zostanie zawarta umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych pracowników skierowanych na szkolenie.
3. Oferta musi być:
  - 1) czytelna,
  - 2) sporządzona w formie pisemnej, w języku polskim,
  - 3) podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
4. Do oferty należy dołączyć (jeżeli dotyczy) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem) o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
5. Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
6. Ofertę należy złożyć osobiście lub za pośrednictwem poczty **do dnia 27.10.2021 r. do godz. 9<sup>00</sup>**, w Sekretariacie Centrum Edukacji Zawodowej w Stalowej Woli ul. Kwiatkowskiego 1, pokój 3 (decyduje data wpływu do CEZ). Zamawiający dopuszcza złożenie oferty pocztą elektroniczną na adres: [cezstalowawola@wp.pl](mailto:cezstalowawola@wp.pl). Obowiązkiem Wykonawcy jest upewnienie się, że Oferta została skutecznie dostarczona.
7. Zamawiający może zamknąć postępowanie bez wybrania żadnej oferty, w przypadku, gdy żadna ze złożonych ofert nie odpowiada warunkom określonym przez Zamawiającego.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania z własnych uzasadnionych przyczyn. Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji warunków realizacji zamówienia po wyborze oferty oraz rezygnacji z zamówienia bez podania przyczyny.

#### **V. Ocena ofert.**

Jedynym kryterium wyboru oferty będzie 100% cena.

#### **VI. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty.**

Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana poinformujemy telefonicznie lub pocztą elektroniczną.

#### **VII. Dodatkowe informacje:**

Dodatkowych informacji na temat zamówienia udziela: Krystyna Tutak, tel. 15 640 45 46, e-mail: [cezstalowawola@wp.pl](mailto:cezstalowawola@wp.pl).

**VIII. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych w związku z procedurą wyłonienia Wykonawcy w postępowaniach poniżej 130 000 zł netto:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust 2. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119, s 1), dalej RODO, informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Edukacji Zawodowej w Stalowej Woli ul. Kwiatkowskiego 1, 37-450 Stalowa Wola e-mail: [cez.ochronadanych@wp.pl](mailto:cez.ochronadanych@wp.pl), nr telefonu: 15 813 48 54.
2. Dane kontaktowe inspektora danych osobowych: e-mail: [cez.ochronadanych@wp.pl](mailto:cez.ochronadanych@wp.pl), nr telefonu: 15 640 45 48.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z wyłonieniem Wykonawcy do realizacji zamówienia publicznego pn. przeprowadzenie szkolenia w zakresie udzielania pierwszej pomocy dla nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi zatrudnionych w Centrum Edukacji Zawodowej w Stalowej Woli.
4. Pani/Pana dane zostaną pozyskane na podstawie złożonej oferty lub/oraz na podstawie zawartej umowy. Podanie danych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje nie podania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą upoważnieni pracownicy Zamawiającego oraz osoby lub podmioty, którym na wniosek udostępniona będzie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ), dalej ustawa Pzp”, na podstawie innych przepisów prawa lub umów powierzenia danych osobowych.
6. Pani/Pana dane osobowe będą udostępniane organom kontrolnym oraz innym podmiotom wyłącznie w przypadkach przewidzianych przepisami prawa.
7. Pani/Pana dane osobowe pozyskane w celu związanym z wyłonieniem Wykonawcy będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji wyżej określonych celów, przewidzianych przepisami prawa, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji lub innych przepisach prawa. Okres przetwarzania danych osobowych może zostać przedłużony jeżeli przetwarzanie danych osobowych przez Zamawiającego będzie niezbędne dla dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed roszczeniami.
8. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
9. Posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących – w szczególnych przypadkach Zamawiający może żądać wskazania dodatkowych informacji m.in. sprecyzowania nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych z zastrzeżeniem, iż skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą

postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO z zastrzeżeniem, iż prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

10. Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

11. Zamawiający nie przekazuje danych osobowych poza teren Polski ani żadnym organizacjom międzynarodowym.

12. Jednocześnie informujemy, że Wykonawca ubiegając się o zamówienie jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków związanych z udziałem w postępowaniu wynikających z RODO tj.:

- obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane Wykonawca bezpośrednio pozyskał (chyba, że dysponuje już tymi informacjami – art. 13 ust. 4 RODO),
- obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu (administratorowi danych osobowych) i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

13. W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił wyżej wymienione obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w niniejszym postępowaniu, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia stosownego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

#### Załączniki:

- Załącznik nr 1 - Formularz oferty
- Załącznik nr 2 - Wzór umowy

DYREKTOR  
Centrum Edukacji Zawodowej  
w Stalowej Woli

.....  
(podpis Kierownika Zamawiającego lub osoby upoważnionej  
do reprezentowania Zamawiającego)