

UMOWA NR

Zawarta w dniu roku, pomiędzy:

Powiatem Stalowowolskim

ul. Podleśna 15

37-450 Stalowa Wola

NIP: 8652565494

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....

reprezentowanym przez :

.....

zwanym dalej w tekście „Wykonawcą”

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu na **przeprowadzenie szkolenia w zakresie udzielania pierwszej pomocy dla pracowników zatrudnionych w Centrum Edukacji Zawodowej w Stalowej Woli**, przeprowadzonym w formie zapytania ofertowego, zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości kwoty 130 000 zł netto dla Centrum Edukacji Zawodowej w Stalowej Woli (art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), zawarto umowę o następującej treści:

§1

1. Przedmiotem umowy jest przeprowadzenie szkolenia w zakresie udzielania pierwszej pomocy dla 109 pracowników zatrudnionych w Centrum Edukacji Zawodowej w Stalowej Woli. Celem szkolenia jest aktualizacja i uzupełnienie wiedzy i umiejętności z zakresu udzielania pierwszej pomocy.
2. Wykonawca przed rozpoczęciem szkolenia opracuje i przedstawi Zamawiającemu szczegółowy program szkolenia, harmonogram szkolenia i materiały szkoleniowe.

§2

1. Przedmiot umowy zostanie zrealizowany w terminie do 31 maja 2025 r.
2. Termin wykonania Umowy ulega zawieszeniu w przypadkach, gdy realizacja Umowy zostanie wstrzymana wskutek działania siły wyższej.
3. Miejsce przeprowadzenia szkoleń – Centrum Edukacji Zawodowej w Stalowej Woli ul. E. Kwiatkowskiego 1; 37-450 Stalowa Wola.

§3

1. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązany jest wykonać zleczone mu czynności zgodnie ze standardami i programem szkolenia spełniającym wymagania określone przepisami prawa oraz z należytą starannością.

§4

1. Zamawiający zapewni salę do przeprowadzenia szkolenia wyposażoną w projektor multimedialny i ekran.

2. Wykonawca zapewni:
 - 1) program szkolenia, materiały szkoleniowe,
 - 2) wykładowców i instruktorów posiadających odpowiedni zasób wiedzy, doświadczenie zawodowe i przygotowanie dydaktyczne zapewniające właściwą realizację programu szkolenia,
 - 3) wyposażenie dydaktyczne w postaci wyposażenia, pomocy dydaktycznych i rekwizytów niezbędnych do przeprowadzenia szkolenia,
 - 4) właściwy przebieg szkolenia oraz prowadzenie dokumentacji szkolenia.

§5

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie, zgodnie z ofertą cenową z dnia w kwociezł brutto (słownie:).
2. Wielkość wynagrodzenia może ulec zmniejszeniu w przypadku braku możliwości przeszkolenia pracowników w terminie wskazanym w §2 ust. 1 (np. z powodu długotrwałej nieobecności w pracy).
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi po wykonaniu przedmiotu umowy i przedłożeniu kompletnej dokumentacji szkolenia, z zastrzeżeniem § 2 ust. 2 Umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że figuruje w wykazie podmiotów (tzw. biała lista), o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług.
5. Wykonawca oświadcza, że posiada konto rozliczeniowe do stosowania mechanizmu podzielonej płatności, zawarte w wykazie, o którym mowa w pkt 4; nr konta:
.....
6. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania Zamawiającego, w formie pisemnej, o każdej zmianie rachunku, o którym mowa w pkt 5, w terminie 5 dni od dnia zmiany, pod rygorem wstrzymania płatności przez Zamawiającego.
7. Zapłata zostanie dokonana przez Zamawiającego po przeprowadzeniu szkolenia, w terminie 14-stu dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, w formie przelewu na rachunek Wykonawcy. Faktura będzie wystawiona w następujący sposób:
NABYWCA:
Powiat Stalowowolski
ul. Podleśna 15
37-450 Stalowa Wola
NIP 8652565494
ODBIORCA – ADRESAT – PŁATNIK:
Centrum Edukacji Zawodowej w Stalowej Woli
ul. E. Kwiatkowskiego 1
37-450 Stalowa Wola.

§6

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w przypadku:
 - 1) opóźnienia w wykonaniu przedmiotu zamówienia w wysokości 1% wartości brutto Umowy,
 - 2) nieprawidłowej realizacji zamówienia,
 - 3) niekompletnego wykonania zamówienia,
 - 4) odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę.
2. Kara za działania wskazane w pkt 2) do 4) w wysokości 30% wartości Umowy.

§7

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zgody obu stron wyrażonej w formie pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności.
2. Integralną częścią umowy jest oferta Wykonawcy wraz z załącznikami oraz umowa powierzenia danych osobowych.

§8

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się odpowiednie przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeksu cywilnego.
2. Spory wynikłe z niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego miejscowo i rzeczowo dla Zamawiającego.

§9

Umowę sporządzono w 2-ch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Zamawiający i jeden Wykonawca.

§10

1. Wykonawca przyjmuje do wiadomości i zobowiązuje się do przekazania informacji zawartych w poniższym obowiązku informacyjnym osobom oddelegowanym do bezpośrednich kontaktów i szczegółowych ustaleń związanych z zawarciem i realizacją niniejszej umowy.
2. Administratorem Państwa danych osobowych jest Centrum Edukacji Zawodowej w Stalowej Woli ul. E. Kwiatkowskiego 1, 37-450 Stalowa Wola, e-mail: ochronadanych@cezstalowawola.pl, nr telefonu: 15 813 48 54.
3. Dane kontaktowe inspektora danych osobowych: e-mail: ochronadanych@cezstalowawola.pl, nr telefonu: 15 640 45 46.
4. Podane dane będziemy przetwarzać w celu zawarcia i realizacji umowy w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. b) RODO. Dane kontaktowe osób wyznaczonych do realizacji umowy oraz dokonywania ustaleń jej dotyczących będziemy przetwarzać w celu wypełnienia obowiązków publicznych nałożonych przepisami prawa w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. e) RODO.
5. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa, organy publiczne oraz podmioty na podstawie umowy powierzenia danych.
6. Państwa dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
7. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa, przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania wskazanego w pkt. 4, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji, w tym: w Instrukcji kancelaryjnej i archiwalnej obowiązującej w Centrum Edukacji Zawodowej w Stalowej Woli.
8. Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, a także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego w zakresie ochrony danych osobowych (Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), jeśli stwierdzicie, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy RODO.
9. Podanie danych osobowych jest niezbędne do przygotowania oraz zawarcia umowy.
10. Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca