

Znak sprawy: ZP.26.8.2025

Stalowa Wola, dnia 05.03.2025 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE NR ZP.26.8.2025

Centrum Edukacji Zawodowej w Stalowej Woli zaprasza do złożenia ofert na **przeprowadzenie szkolenia w zakresie udzielania pierwszej pomocy dla pracowników zatrudnionych w Centrum Edukacji Zawodowej w Stalowej Woli**, zgodnie ze szczegółowym opisem zamówienia i projektem umowy.

Przedmiotowe postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest postępowaniem, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000 zł netto (Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), wobec czego Zamawiający udziela zamówienia tylko po dokonaniu rozeznania cenowego, zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości kwoty 130 000 zł netto dla Centrum Edukacji Zawodowej w Stalowej Woli.

**I. Zamawiający:** Centrum Edukacji Zawodowej w Stalowej Woli  
ul. E. Kwiatkowskiego 1  
37-450 Stalowa Wola  
tel. kontaktowy: 15 813 48 54  
e-mail: [sekretariat-cez@cezstalowawola.pl](mailto:sekretariat-cez@cezstalowawola.pl); <https://bip.cez.stalowowolski.pl/>

### II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkolenia w zakresie udzielania pierwszej pomocy dla nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi zatrudnionych w Centrum Edukacji Zawodowej w Stalowej Woli.
2. Niniejsze zamówienie zakwalifikowane zostało do kategorii usługi, kod CPV:  
*80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe*  
*80562000-1 Usługi szkolenia w dziedzinie pierwszej pomocy.*
3. Celem szkolenia jest aktualizacja i uzupełnienie wiedzy i umiejętności z zakresu udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej przez pracowników Centrum Edukacji Zawodowej w Stalowej Woli.
4. Zakres tematyczny szkolenia powinien obejmować co najmniej poniższe zagadnienia:
  - 1) podstawy prawne udzielania pierwszej pomocy – zmiany i nowości w procedurach;
  - 2) ocena sytuacji i zabezpieczenie miejsca zdarzenia – bezpieczeństwo własne, poszkodowanego, świadków zdarzenia;
  - 3) ocena stanu poszkodowanego i kontrola czynności życiowych;
  - 4) wezwanie pomocy;
  - 5) postępowanie z poszkodowanym nieprzytomnym;
  - 6) zastosowanie pozycji bezpiecznej;
  - 7) resuscytacja krążeniowo – oddechowa;
  - 8) omdlenia, atak serca, padaczka, wstrząs;
  - 9) zakrztuszenia, zadławienia;
  - 10) krwotoki, rany i oparzenia;
  - 11) urazy kostno – stawowe;

- 12) użądlenia, zatrucia, itp.
5. Przed rozpoczęciem realizacji przedmiotu zamówienia, Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu szczegółowego programu szkolenia, harmonogram szkolenia oraz materiały szkoleniowe, które będą przedstawiane w części teoretycznej.
6. Szkolenie powinno zostać przeprowadzone w formie stacjonarnej na terenie Centrum Edukacji Zawodowej w Stalowej Woli przy ulicy E. Kwiatkowskiego 1.
7. Zajęcia szkoleniowe będą odbywać się w dniach roboczych, od poniedziałku do piątku, zgodnie z harmonogramem uzgodnionym i zaakceptowanym przez Zamawiającego. Minimalny czas trwania szkolenia wynosi ogółem 3 godziny. Godzina szkoleniowa wynosi 60 minut.
8. Szkolenia zostaną przeprowadzone ogółem dla maksymalnie 109 osób, w grupach liczących nie więcej niż 30 uczestników.
9. Zamawiający zapewni wyposażenie dydaktyczne w postaci: projektora multimedialnego i ekranu, a Wykonawca zapewni wyposażenie dydaktyczne niezbędne do przeprowadzenia części praktycznej szkolenia (fantomy, defibrylator AED itp.).
10. Rozliczenie usługi nastąpi po przeprowadzeniu szkoleń, w ciągu 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę.
11. Podstawą wystawienia faktury za usługę szkoleniową jest dla Wykonawcy potwierdzenie odbioru kompletnej dokumentacji przez Zamawiającego.
12. Szkolenie będzie finansowane w 100% ze środków publicznych.
13. Wykonawca zobowiązany jest do:
  - 1) przeprowadzenia szkolenia zgodnie ze standardami i programem szkolenia spełniającym wymagania określone przepisami prawa;
  - 2) zapewnienia kadry szkolącej legitymującej się stosownymi uprawnieniami do przeprowadzenia szkoleń objętych przedmiotem zamówienia;
  - 3) dysponowania sprzętem, wyposażeniem, pomocami dydaktycznymi i rekwizytami niezbędnymi do realizacji programu oraz celu szkolenia;
  - 4) terminowej realizacji przedmiotu zamówienia,
  - 5) ochrony danych osobowych uczestników szkolenia (obowiązek zawarcia umowy dot. powierzenia danych osobowych),
  - 6) informowania Zamawiającego o problemach występujących w realizacji szkolenia,
  - 7) przekazania Zamawiającemu w terminie 7 dni od zakończenia szkolenia dokumentacji szkolenia (list obecności, zaświadczeń/certyfikatów lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia).

### **III. Termin wykonania zamówienia:**

Zamówienie powinno być wykonane w terminie od dnia podpisania umowy **do 31 maja 2025 roku.**

### **IV. Sposób przygotowania oferty, miejsce i termin złożenia oferty.**

1. Wykonawcy są zobowiązani do zapoznania się informacjami zawartymi w Zapytaniu ofertowym i przygotowania oferty zgodnie z wymaganiami zawartymi w Zapytaniu.
2. Ofertę należy sporządzić na załączonym druku „Formularz oferty”, stanowiącym *załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania*, do którego należy dołączyć:
  - 1) odpis KRS lub CEiDG (oryginał lub potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia), wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed datą złożenia oferty (w przypadku prowadzenia przez Wykonawcę działalności gospodarczej),

- 2) zaparafowany wzór umowy, stanowiący *załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania*. Jednocześnie z umową podstawową zostanie zawarta umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych pracowników skierowanych na szkolenie.
3. Oferta musi być:
  - 1) czytelna,
  - 2) sporządzona w formie pisemnej, w języku polskim,
  - 3) podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
4. Do oferty należy dołączyć (jeżeli dotyczy) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem) o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
5. Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
6. Ofertę należy złożyć osobiście lub za pośrednictwem poczty **do dnia 13.03.2025 r. do godz. 12<sup>00</sup>**, w Sekretariacie Centrum Edukacji Zawodowej w Stalowej Woli ul. Kwiatkowskiego 1, pokój 3 (decyduje data wpływu do CEZ). Wskazane jest, aby Wykonawca złożył ofertę w zaklejonej kopercie podając swoje dane z dopiskiem: **„Oferta na przeprowadzenie szkolenia w zakresie udzielania pierwszej pomocy pracownikom zatrudnionych w Centrum Edukacji Zawodowej w Stalowej Woli. Nie otwierać przed: 13.03.2025 r. godz. 12<sup>00</sup>”**. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty (czytelny skan z podpisem osoby upoważnionej zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy) pocztą elektroniczną na adres: [sekretariat-cez@cezstalowawola.pl](mailto:sekretariat-cez@cezstalowawola.pl). Obowiązkiem Wykonawcy jest upewnienie się, że Oferta została skutecznie dostarczona.
7. Oferent może przed upływem terminu przysyłania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
8. Oferta złożona po terminie nie będzie rozpatrywana.
9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
10. Zamawiający w toku badania i oceny ofert może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
11. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
  - 1) jest niezgodna z zapytaniem ofertowym,
  - 2) jej treść nie odpowiada treści wymaganiom postawionym Wykonawcom w zapytaniu ofertowym,
  - 3) jest niekompletna, nie spełnia warunków opisanych w zapytaniu ofertowym i wzorze umowy,
  - 4) Wykonawca, pomimo wezwania nie złożył lub nie uzupełnił, lub nie udzielił wyjaśnień dotyczących dokumentów lub nie złożył wymaganych pełnomocnictw, albo złożył wadliwe pełnomocnictwa.
12. Zamawiający może zamknąć postępowanie bez wybrania żadnej oferty, w przypadku, gdy żadna ze złożonych ofert nie odpowiada warunkom określonym przez Zamawiającego.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania z własnych uzasadnionych przyczyn. Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia.
14. Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji warunków realizacji zamówienia po wyborze oferty oraz rezygnacji z zamówienia bez podania przyczyny.
15. Zamawiający może zmienić treść zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert.
16. Szczegółowy zakres praw i obowiązków związanych z realizacją zamówienia określa wzór umowy, stanowiący *załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania*.

#### **V. Ocena ofert.**

1. Jedynym kryterium wyboru oferty będzie 100% cena.
2. Ocena zostanie dokonana po obliczeniu punktów wg wzoru:  $Kc = Cn/Cb \times 100$ , gdzie poszczególne indeksy oznaczają: Kc - liczba punktów w kryterium cena, Cn – najniższa cena oferty, Cb – cena oferty badanej.
3. Cena powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (w tym podatek VAT zgodny ze stawką obowiązującą na dzień składania ofert, określoną w Ustawie o podatku od towarów i usług – dotyczy podmiotów będących płatnikiem podatku VAT).
4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby u Zamawiającego do obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towaru i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru, którego dostawa będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując jego wartość bez kwoty podatku.
5. W przypadku ustawowej zmiany stawek podatku VAT, Zamawiający przewiduje zmianę umowy w formie aneksu do zawartej umowy.
6. W przypadku złożenia ofert o takiej samej cenie Zamawiający może prowadzić z Wykonawcami negocjacje w celu uzyskania najkorzystniejszych warunków realizacji zamówienia.
7. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów oraz spełniająca wszystkie wymogi formalne.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawienia omyłek rachunkowych w złożonych ofertach, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.

#### **VI. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty.**

Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana poinformujemy telefonicznie lub pocztą elektroniczną.

#### **VII. Dodatkowe informacje:**

Dodatkowych informacji na temat zamówienia udziela: Krystyna Tutak, tel. 15 640 45 46, e-mail: [sekretariat-cez@cezstalowawola.pl](mailto:sekretariat-cez@cezstalowawola.pl).

#### **VIII. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych w związku z procedurą wyłonienia Wykonawcy w postępowaniach poniżej 130 000 zł netto:**

*Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust 2. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119, s 1), dalej RODO, informujemy, że:*

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Edukacji Zawodowej w Stalowej Woli ul. Kwiatkowskiego 1, 37-450 Stalowa Wola e-mail: [ochronadanych@cezstalowawola.pl](mailto:ochronadanych@cezstalowawola.pl), nr telefonu: 15 813 48 54.
2. Dane kontaktowe inspektora danych osobowych: e-mail: [ochronadanych@cezstalowawola.pl](mailto:ochronadanych@cezstalowawola.pl), nr telefonu: 15 640 45 46.

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z wyłonieniem Wykonawcy do realizacji zamówienia publicznego pn. przeprowadzenie szkolenia w zakresie udzielania pierwszej pomocy dla nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi zatrudnionych w Centrum Edukacji Zawodowej w Stalowej Woli.
4. Pani/Pana dane zostaną pozyskane na podstawie złożonej oferty lub/oraz na podstawie zawartej umowy. Podanie danych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje nie podania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą upoważnieni pracownicy Zamawiającego oraz osoby lub podmioty, którym na wniosek udostępniona będzie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ), dalej ustawa Pzp”, na podstawie innych przepisów prawa lub umów powierzenia danych osobowych.
6. Pani/Pana dane osobowe będą udostępniane organom kontrolnym oraz innym podmiotom wyłącznie w przypadkach przewidzianych przepisami prawa.
7. Pani/Pana dane osobowe pozyskane w celu związanym z wyłonieniem Wykonawcy będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji wyżej określonych celów, przewidzianych przepisami prawa, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji lub innych przepisach prawa. Okres przetwarzania danych osobowych może zostać przedłużony jeżeli przetwarzanie danych osobowych przez Zamawiającego będzie niezbędne dla dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed roszczeniami.
8. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
9. Posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących – w szczególnych przypadkach Zamawiający może żądać wskazania dodatkowych informacji m.in. sprecyzowania nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych z zastrzeżeniem, iż skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO z zastrzeżeniem, iż prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
10. Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
11. Zamawiający nie przekazuje danych osobowych poza teren Polski ani żadnym organizacjom międzynarodowym.
12. Jednocześnie informujemy, że Wykonawca ubiegając się o zamówienie jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków związanych z udziałem w postępowaniu wynikających z RODO tj.:
- obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane Wykonawca bezpośrednio pozyskał (chyba, że dysponuje już tymi informacjami – art. 13 ust. 4 RODO),
  - obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu (administratorowi danych osobowych) i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.
13. W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił wyżej wymienione obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w niniejszym postępowaniu, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia stosownego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

Załączniki:

- Załącznik nr 1 - Formularz oferty
- Załącznik nr 2 - Wzór umowy

**DYREKTOR**  
Centrum Edukacji Zawodowej  
w Stalowej Woli  
*Janina Dąbrowska-Rybczyńska*  
.....  
(podpis Kierownika Zamawiającego, lub osoby upoważnionej  
do reprezentowania Zamawiającego)