
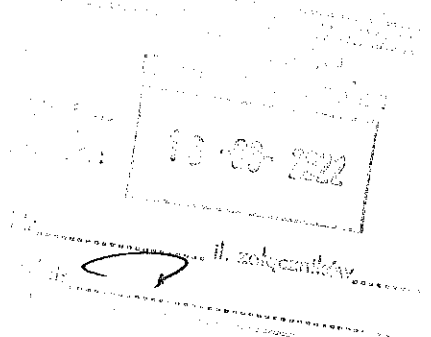


Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Centrum Edukacji Zawodowej ul.Kwiatkowskiego 1 37-450 Stalowa Wola	<b>Wyciąg z danych zawartych w załączniku 'Informacja dodatkowa'</b>  sporządzony na dzień: <b>31-12-2021 r.</b>	Adresat: Zarząd Powiatu Stalowowolskiego
Numer identyfikacyjny REGON <b>000031957</b>		<b>3DF156F9E0489326</b> 

II. Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:		
	Wyszczególnienie	Kwota
1.7.	Kwota odpisu aktualizującego należności finansowe z tytułu pożyczek udzielonych ze środków budżetu JST utworzonego na podstawie art. 35b ust. 1 ustawy o rachunkowości - ujęta w poz. 1.7 Informacji dodatkowej	0,00
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego	0,00
1.10.1.	Łączna kwota zobowiązań z tytułu leasingu finansowego wykazana w pozycji 1.10	0,00
1.10.2.	Łączna kwota zobowiązań z tytułu leasingu zwrotnego wykazana w pozycji 1.10	0,00
1.12.	łączną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń	0,00

  
31-12-2021  
il. załączników

Potwierdzenie za zgodność z danymi w Informacji dodatkowej

\_\_\_\_\_  
Monika Paruch  
(główny księgowy)

\_\_\_\_\_  
2022.01.25  
rok mies. dzień

\_\_\_\_\_  
Piotr Henryk Żyjewski  
(kierownik jednostki)

**Wyciąg z danych zawartych w załączniku 'Informacja dodatkowa'**

Symbol	Wyszczególnienie	Uwaga JST
--------	------------------	-----------

Potwierdzenie za zgodność z danymi w Informacji dodatkowej

\_\_\_\_\_  
Monika Paruch  
(główny księgowy)

\_\_\_\_\_  
2022.01.25  
rok mies. dzień

\_\_\_\_\_  
Piotr Henryk Żyjewski  
(kierownik jednostki)

**INFORMACJA DODATKOWA**

WYDZIAŁ OŚWIATY W STALOWEJ WOLI  
Współczesne  
Kancelaria Ogólna  
16-03-2022

<b>I.</b>	<b>Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:</b>
1.	
1.1	nazwę jednostki
	<b>Centrum Edukacji Zawodowej w Stalowej Woli</b>
1.2	siedzibę jednostki
	<b>Stalowa Wola</b>
1.3	adres jednostki
	<b>ul. E. Kwiatkowskiego 1, 37-450 Stalowa Wola</b>
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki
	<p>Centrum Edukacji Zawodowej w Stalowej Woli jest zespołem:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) technikum,</li> <li>2) branżowej szkoły I stopnia,</li> <li>3) branżowej szkoły II stopnia,</li> <li>4) publicznej placówki kształcenia zawodowego.</li> </ol> <p>Centrum Edukacji Zawodowej w Stalowej Woli jest jednostką organizacyjną powiatu realizującą zadania z zakresu edukacji publicznej. Jednostka realizuje cele i zadania określone w ustawie Prawo Oświatowe oraz przepisach wydanych na jej podstawie. Cele główne realizowane w Centrum Edukacji Zawodowej w Stalowej Woli:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) przygotowanie dojrzałego człowieka do kontynuowania nauki oraz podjęcia pracy zawodowej,</li> <li>2) respektowanie norm społecznych oraz dbałość o bezpieczeństwo młodzieży i dorosłych na terenie CEZ i poza nim,</li> <li>3) rozwijanie pozytywnych cech osobowych ucznia/słuchacza,</li> <li>4) kształtowanie patriotycznych postaw uczniów/słuchaczy,</li> <li>5) uczenie samorządności i odpowiedzialności,</li> <li>6) edukacja ekologiczna,</li> <li>7) promocja zdrowego stylu życia wolnego od środków uzależniających: nikotyny, alkoholu, narkotyków,</li> <li>8) zapobieganie zjawisku agresji rówieśniczej w CEZ,</li> <li>9) kształtowanie umiejętności odpowiedzialnego korzystania z technik informacyjnych.</li> </ol> <p>Cele szczegółowe reguluje Program wychowawczo-profilaktyczny CEZ.</p> <p>Cele i zadania realizują nauczyciele wraz z uczniami w procesie dydaktycznym w oparciu o tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych obowiązkowych i dodatkowych oraz ścisłą współpracę z rodzicami, organizacjami, instytucjami i zakładami mającymi wpływ na kształtowanie i wychowanie młodzieży poprzez:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) zapewnienie uczniom należytych warunków lokalowych do odbywania zajęć lekcyjnych i odbywania zajęć pozalekcyjnych,</li> <li>2) dbanie o należyte wyposażenie w sprzęt i pomoce naukowe klas, klasopracowni, pracowni przedmiotowych i specjalistycznych,</li> <li>3) prowadzenie zajęć lekcyjnych przez wykwalifikowaną kadrę nauczycielską,</li> <li>4) pełne realizowanie planów i programów nauczania z uwzględnieniem podstawy programowej,</li> <li>5) organizowanie i prowadzenie zajęć wzbogacających wiedzę o człowieku, jego światopoglądzie, rodzinie i społeczeństwie,</li> <li>6) prowadzenie zespołów rozwijających zainteresowania i uzdolnienia młodzieży oraz kół przedmiotowych,</li> <li>7) sprawowanie specjalistycznej opieki nad uczniami biorącymi udział w zawodach</li> </ol>

	<p>i olimpiadach przedmiotowych. Cele i zadania dydaktyczne realizowane są w oparciu o obowiązujące podstawy programowe, plany i programy nauczania dotyczące poszczególnych kierunków kształcenia.</p>
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem
	<b>Sprawozdanie obejmuje okres od 01.01.2021r. do 31.12.2021r.</b>
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne
	<b>Sprawozdanie nie obejmuje danych łącznych.</b>
4.	<p>omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)</p> <p>Aktywa i pasywa jednostki wycenia się według zasad określonych w ustawie o rachunkowości oraz w przepisach szczególnych wydanych na podstawie ustawy o finansach publicznych według niżej przedstawionych zasad.</p> <p>Przy wycenie majątku likwidowanych jednostek lub postawionych w stan likwidacji stosuje się zasady wyceny ustalone w ustawie o rachunkowości dla jednostek kontynuujących działalność, chyba że przepisy dotyczące likwidacji stanowią inaczej.</p> <p>Środki trwale stanowiące własność Skarbu Państwa lub jst otrzymane nieodpłatnie, na podstawie decyzji właściwego organu, mogą być wycenione w wartości określonej w tej decyzji.</p> <p>Środki trwale oraz wartości niematerialne i prawne umarza się (amortyzuje). Odpisy umorzeniowo-amortyzacyjne ustala się według zasad określonych w ustawie o rachunkowości.</p> <p><b>Wartości niematerialne i prawne</b> nabyte z własnych środków wprowadza się do ewidencji w cenie nabycia, zaś otrzymane nieodpłatnie na podstawie decyzji właściwego organu w wartości określonej w tej decyzji, a otrzymane na podstawie darowizny w wartości rynkowej na dzień nabycia. Wartość rynkowa określana jest na podstawie przeciętnych cen stosowanych w obrocie rzeczami tego samego rodzaju i gatunku, z uwzględnieniem ich stanu i stopnia zużycia.</p> <p>Wartości niematerialne i prawne o wartości początkowej wyższej od wartości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym dla osób prawnych (z wyjątkiem związanych z pomocami dydaktycznymi) podlegają umarzaniu na podstawie aktualnego planu amortyzacji.</p> <p>Stawki amortyzacyjne ustalane są zgodnie ze stawkami określonymi w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych (załącznik nr 1 do ustawy z dnia 15 lutego 1992r., t.j. Dz. U. z 2000r. Nr 54, poz. 654 z późn. zm.).</p> <p>Umorzenie ujmowane jest na koncie 071 „Umorzenie środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych”. Amortyzacja obciąża konto 400 „Amortyzacja”.</p> <p>Wartości niematerialne i prawne zakupione ze środków na wydatki bieżące oraz stanowiące pierwsze wyposażenie nowych obiektów o wartości początkowej niższej od wymienionej w ustawie o podatku dochodowym dla osób prawnych, a także będące pomocami dydaktycznymi albo ich nieodłącznymi częściami:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ traktuje się jako pozostałe wartości niematerialne i prawne, które umarza się w 100% w miesiącu przyjęcia do użytkowania, a umorzenie to ujmowane jest na koncie 072 „Umorzenie pozostałych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych oraz zbiorów bibliotecznych” w korespondencji z kontem 401 „Zużycie materiałów i energii”,</li> <li>➤ ujmuje się je tylko w ewidencji ilościowej, spisując w koszty działalności operacyjnej pod datą zakupu.</li> </ul> <p>Ewidencja szczegółowa dla wartości niematerialnych i prawnych ujmowanych łącznie na jednym koncie 020 „Wartości niematerialne i prawne” umożliwia ustalenie umorzenia oddzielnie dla poszczególnych podstawowych i dla pozostałych wartości niematerialnych i prawnych.</p> <p><b>Rzeczowe aktywa trwale</b> obejmują:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ środki trwałe,</li> <li>➤ pozostałe środki trwałe,</li> <li>➤ inwestycje (środki trwałe w budowie),</li> <li>➤ zbiory biblioteczne.</li> </ul> <p><b>Środki trwałe</b> to składniki aktywów zdefiniowane w art. 3 ust. 1 pkt 15 ustawy o rachunkowości oraz środki trwałe stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego otrzymane w zarząd lub użytkowanie i przeznaczone na potrzeby jednostki.</p> <p>Środki trwałe obejmują w szczególności:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ nieruchomości, w tym grunty, prawo użytkowania wieczystego gruntu, lokale będące</li> </ul>

- odrębną własnością, budynki, budowle,
- maszyny i urządzenia,
- środki transportu i inne rzeczy,
- ulepszenia w obcych środkach trwałych.

Do środków trwałych jednostki zalicza się także obce środki trwałe znajdujące się w jej użytkowaniu na podstawie art. 3 ust. 4 ustawy o rachunkowości, jeśli występuje ona jako „korzystający”.

Środki trwałe w dniu przyjęcia do użytkowania wycenia się:

- w przypadku zakupu – według ceny nabycia lub ceny zakupu, jeśli koszty zakupu nie stanowią istotnej wartości,
- w przypadku wytworzenia we własnym zakresie – według kosztu wytworzenia, zaś w przypadku trudności z ustaleniem kosztu wytworzenia – według wyceny dokonanej przez rzeczoznawcę,
- w przypadku ujawnienia w trakcie inwentaryzacji – według posiadanych dokumentów z uwzględnieniem zużycia, a przy ich braku według wartości godziwej,
- w przypadku spadku lub darowizny – według wartości godziwej z dnia otrzymania lub w niższej wartości określonej w umowie o przekazaniu,
- w przypadku otrzymania w sposób nieodpłatny od Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego – w wysokości określonej w decyzji o przekazaniu,
- w przypadku otrzymania środka na skutek wymiany środka niesprawnego – w wysokości wynikającej z dowodu dostawcy, z podaniem cech szczególnych nowego środka.

Na dzień bilansowy środki trwałe (z wyjątkiem gruntów, których się nie umarza) wycenia się w wartości netto, tj. z uwzględnieniem odpisów umorzeniowych ustalonych na dzień bilansowy.

Środki trwałe ewidencjonuje się w podziale na:

- podstawowe środki trwałe na koncie 011 „Środki trwałe”,
- pozostałe środki trwałe na koncie 013 „Pozostałe środki trwałe”.

**Podstawowe środki trwałe finansuje** się ze środków na inwestycje w rozumieniu ustawy o finansach publicznych i wydanego na jej podstawie rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 2 marca 2010r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych (Dz.U. Nr 38, poz. 207), a także rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 3 lipca 2006r. w sprawie szczegółowego sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa (Dz.U. Nr 120, poz. 831). Umarzane są (z wyjątkiem gruntów) stopniowo na podstawie aktualnego planu amortyzacji według stawek amortyzacyjnych ustalonych w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych (załącznik nr 1 do ustawy).

Odpisów umorzeniowych dokonuje się począwszy od miesiąca następującego po miesiącu przyjęcia środka trwałego do używania.

Umorzenie ujmowane jest na koncie 071 „Umorzenie środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych”. Amortyzacja obciąża konto 400 „Amortyzacja” na koniec roku.

W jednostce przyjęto metodę liniową dla wszystkich środków trwałych.

Aktualizacji wartości początkowej i dotychczasowego umorzenia środków trwałych dokonuje się wyłącznie na podstawie odrębnych przepisów, a wyniki takiej aktualizacji odnosi się na fundusz jednostki.

Na potrzeby wyceny bilansowej wartość gruntów nie podlega aktualizacji.

**Pozostałe środki trwałe** to środki trwałe wymienione w §6 ust. 3 „rozporządzenia”, które finansuje się ze środków na bieżące wydatki (z wyjątkiem pierwszego wyposażenia nowego obiektu, które tak jak ten obiekt finansowane są ze środków na inwestycje).

Obejmują:

- książki i inne zbiory biblioteczne
- środki dydaktyczne służące do nauczania i wychowywania w szkołach i placówkach oświatowych
- meble i dywany
- środki trwałe o wartości początkowej nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości w momencie oddania do używania.

Pozostałe środki trwałe:

- o wartości powyżej 150zł ujmuje się w ewidencji ilościowo-wartościowej na koncie 013 „Pozostałe środki trwałe” i umarza się je w 100% w miesiącu przyjęcia do używania, a umorzenie to ujmowane jest na koncie 072 „Umorzenie pozostałych środków trwałych

oraz wartości niematerialnych i prawnych oraz zbiorów bibliotecznych” w korespondencji z kontem 401 „Zużycie materiałów i energii”

- o wartości poniżej 150zł ujmuje się tylko w pozakiągowej ewidencji ilościowej, spisując w koszty pod datą zakupu.

**Inwestycje (środki trwałe w budowie)** to koszty poniesione w okresie budowy, montażu, przystosowania, ulepszenia i nabycia podstawowych środków trwałych oraz koszty nabycia pozostałych środków trwałych stanowiących pierwsze wyposażenie nowych obiektów zliczone do dnia bilansowego lub do dnia zakończenia inwestycji, w tym również:

- niepodlegający odliczeniu podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy,
- koszt obsługi zobowiązań zaciągniętych w celu ich sfinansowania i związane z nimi różnice kursowe, pomniejszony o przychody z tego tytułu,
- opłaty notarialne, sądowe itp.,
- odszkodowania dla osób fizycznych i prawnych wynikłe do zakończenia budowy.

Do kosztów wytworzenia podstawowych środków trwałych nie zalicza się kosztów ogólnego zarządu oraz kosztów poniesionych przed udzieleniem zamówień związanych z realizowaną inwestycją, tj. kosztów przetargów, ogłoszeń i innych.

W jednostkach budżetowych do kosztów inwestycji zalicza się w szczególności następujące koszty:

- dokumentacji projektowej,
- nabycia gruntów i innych składników majątku, związanych z budową,
- badań geodezyjnych i innych dotyczących określenia właściwości geologicznych terenu,
- przygotowania terenu pod budowę, pomniejszone o uzyski ze sprzedaży zlikwidowanych na nim obiektów,
- opłat z tytułu użytkowania gruntów i terenów w okresie budowy,
- założenia stref ochronnych i zieleni,
- nadzoru autorskiego i inwestorskiego,
- ubezpieczeń majątkowych obiektów w trakcie budowy,
- sprzątnięcia obiektów poprzedzającego oddanie do użytkowania,
- inne koszty bezpośrednio związane z budową.

**Zbiory biblioteczne** to dokumenty zawierające utrwalony wyraz myśli ludzkiej, przeznaczone do rozpowszechniania, niezależnie od nośnika fizycznego i sposobu zapisu treści, a zwłaszcza: dokumenty graficzne (piśmiennicze, kartograficzne, ikonograficzne i muzyczne), dźwiękowe, wizualne, audiowizualne i elektroniczne (ustawa z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach, Dz.U. Nr 85 poz. 539 z późn. zm.). Do zbiorów bibliotecznych nie zalicza się materiałów służących pracownikom jednostki, takich jak: katalogi, instrukcje, normy, wydawnictwa urzędowe itp.

Ewidencja zbiorów bibliotecznych prowadzona jest według zasad określonych rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 29 października 2008r. w sprawie sposobu ewidencji materiałów bibliotecznych (Dz.U. Nr 205, poz. 1283).

Zakupione zbiory wyceniane są w cenie zakupu.

Zbiory ujawnione, darowane wycenia się według wartości szacunkowej ustalonej komisyjnie i zatwierdzonej przez kierownika biblioteki. Rozchody wycenia się w wartości ewidencyjnej.

Zbiory biblioteczne bez względu na wartość umarzone są w 100% w miesiącu przyjęcia do użytkowania. Umorzenie ujmowane jest na koncie 072 „Umorzenie pozostałych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych oraz zbiorów bibliotecznych” w korespondencji z kontem 401 „Zużycie materiałów i energii”.

**Zapasy** obejmują materiały.

Materiały wycenia się w cenach ewidencyjnych równych cenom nabycia lub zakupu, jeśli koszty zakupu nie stanowią istotnej wartości. W jednostce wycenia się je w cenach zakupu.

Towary wycenia się w cenach ewidencyjnych równym cenom zakupu.

Jednostka prowadzi ewidencję materiałów ilościowo-wartościową.

Przyjęcie materiałów do magazynu następuje w rzeczywistych cenach zakupu.

Rozchód materiałów z magazynu w przypadku prowadzenia ewidencji według rzeczywistych cen zakupu wycenia się metodą „pierwsze weszło, pierwsze wyszło” (FIFO).

W bilansie rzeczowe składniki aktywów obrotowych wyceniane są w cenach nabycia lub koszcie wytworzenia z uwzględnieniem zasady ostrożnej wyceny, która w tym przypadku oznacza, że cena nabycia/zakupu lub koszt wytworzenia nie mogą być wyższe od ich ceny sprzedaży netto (określonej w art. 28 ust. 5 ustawy o rachunkowości) w dniu bilansowym.

Na dzień bilansowy składniki zapasów nabyte przez jednostkę wycenia się według ceny

ich zakupu.

Rzeczowe aktywa obrotowe wytworzone we własnym zakresie wycenia się według kosztu wytworzenia określonego w art. 28 ust. 3 ustawy o rachunkowości.

**Należności krótkoterminowe** to należności o terminie spłaty krótszym od jednego roku od dnia bilansowego. Wyceniane są w wartości nominalnej łącznie z podatkiem VAT, a na dzień bilansowy w wysokości wymaganej zapłaty, czyli łącznie z wymagalnymi odsetkami z zachowaniem zasady ostrożnej wyceny, tj. w wysokości netto, czyli po pomniejszeniu o wartość ewentualnych odpisów aktualizujących dotyczących należności wątpliwych (art. 35b ust. 1 ustawy o rachunkowości).

**Należności i udzielone pożyczki krótkoterminowe** zaliczane do aktywów finansowych wycenia się według skorygowanej ceny nabycia, natomiast te, które przeznaczone są do zbycia w terminie 3 miesięcy, w wartości rynkowej lub inaczej określonej wartości godziwej.

Odpisy aktualizujące należności tworzone są na podstawie ustawy o rachunkowości, z wyjątkiem odpisów aktualizujących wartość należności funduszy utworzonych na podstawie ustaw, które obciążają te fundusze,

Odsetki od należności, w tym również tych, do których stosuje się przepisy dotyczące zobowiązań podatkowych, ujmuje się w momencie ich zapłaty lub na koniec kwartału w wysokości odsetek należnych na koniec tego kwartału.

Należności wyrażone w walutach obcych wycenia się nie później niż na koniec kwartału według zasad obowiązujących na dzień bilansowy, tj. według obowiązującego na ten dzień kursu średniego ogłoszonego dla danej waluty przez NBP.

Należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny są umarzane w całości lub w części, a ich spłata odraczana lub rozkładana na raty według zapisów zawartych w art. 59 ufp.

Niewielkie salda należności w kwocie do 100zł podlegają odpisaniu w pozostałe koszty operacyjne.

**Środki pieniężne** w kasie i na rachunkach bankowych wycenia się według wartości nominalnej.

**Rozliczenia międzyokresowe czynne kosztów** to koszty już poniesione, ale dotyczące przyszłych okresów sprawozdawczych. Ich wycena bilansowa przebiega na poziomie wartości nominalnej.

Przedmiotem rozliczeń kosztów czynnych są:

- koszty czynszów i dzierżawy płaconych z góry,
- koszty energii opłaconej z góry,
- koszty ubezpieczeń majątkowych,
- koszty opłat za wieczyste użytkowanie gruntów,
- podatek od nieruchomości.

**Zobowiązania** w jednostce wycenia się w zależności od celu sprawozdawczego:

- w zakresie sprawozdania finansowego jednostki – według art. 28 ust. 1 pkt 8 i 8a ustawy o rachunkowości,
- w zakresie sprawozdawczości budżetowej – według rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 30 marca 2010r. w sprawie szczegółowego sposobu ustalania wartości zobowiązań zaliczanych do państwowego długu publicznego, długu Skarbu Państwa, wartości zobowiązań z tytułu poręczeń i gwarancji (Dz.U. Nr 57, poz. 366).

**Zobowiązania bilansowe** wycenia się w kwocie wymagającej zapłaty.

**Zobowiązania bilansowe zaliczane do zobowiązań finansowych** wycenia się według wymaganej kwoty zapłaty.

**Odsetki od zobowiązań wymagalnych**, w tym także tych, do których stosuje się przepisy dotyczące zobowiązań podatkowych, ujmowane są w księgach rachunkowych w momencie ich zapłaty lub pod datą ostatniego dnia kwartału w wysokości odsetek należnych na koniec tego kwartału.

**Rozliczenia międzyokresowe bierne** to rezerwy na koszty przyszłych okresów.

W jednostce rozliczenia międzyokresowe bierne nie występują.

**Przychody przyszłych okresów** to równowartość otrzymanych lub należnych od kontrahentów środków z tytułu świadczeń, których wykonanie nastąpi w kolejnych okresach sprawozdawczych (art. 41 ust. 1 pkt 1 ustawy o rachunkowości).

**Zaangażowanie** to sytuacja prawna wynikająca z podpisanych umów, decyzji i innych postanowień, która spowoduje wykonanie:

- wydatków budżetowych ujętych w planie finansowym jednostki budżetowej danego roku oraz w planie finansowym niewygasających wydatków budżetowych przewidzianych do realizacji w danym roku,

	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ wydatków budżetowych oraz niewygasających wydatków budżetowych następnych lat,</li> <li>➤ wydatków środków europejskich objętych planem danego roku i lat następnych.</li> </ul>																																													
5.	inne informacje																																													
	<p>Organem prowadzącym Centrum Edukacji Zawodowej w Stalowej Woli jest Powiat Stalowowolski z siedzibą przy ul. Podleśna 15, 37-450 Stalowa Wola.</p> <p>Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Centrum Edukacji Zawodowej w Stalowej Woli jest Podkarpacki Kurator Oświaty z siedzibą przy ul. Grunwaldzka 15, 35-959 Rzeszów.</p>																																													
<b>II.</b>	<b>Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:</b>																																													
1.																																														
1.1.	Szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego - podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia																																													
	Zmiana stanu wartości początkowej środków trwałych, pozostałych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych.																																													
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Lp.</th> <th>Wyszczególnienie</th> <th>Wartość początkowa – stan na początek okresu sprawozdawczego</th> <th>Zwiększenie(+) /Zmniejszenie(-)</th> <th>Wartość początkowa – stan na koniec okresu sprawozdawczego</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>Grunty</td> <td>355 400,00</td> <td></td> <td>355 400,00</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej</td> <td>20 132 555,60</td> <td>+687 270,00</td> <td>20 819 825,60</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>Środki transportu</td> <td>10 365,31</td> <td></td> <td>10 365,31</td> </tr> <tr> <td>4.</td> <td>Inne środki trwałe</td> <td>490 968,10</td> <td>-34 318,29</td> <td>456 649,81</td> </tr> <tr> <td colspan="2"><b>Razem środki trwałe (konto 011)</b></td> <td><b>20 989 289,01</b></td> <td><b>+652 951,71</b></td> <td><b>21 642 240,72</b></td> </tr> <tr> <td>1.</td> <td>Wartości niematerialne i prawne (konto 020)</td> <td>338 114,44</td> <td>+9 545,10</td> <td>347 659,54</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>Pozostałe środki trwałe (konto 013, 014)</td> <td>9 962 764,82</td> <td>+77 335,23 -64 718,63</td> <td>9 975 381,42</td> </tr> <tr> <td colspan="2"><b>Razem pozostałe środki trwałe i wartości niematerialne i prawne</b></td> <td><b>10 300 879,26</b></td> <td><b>+22 161,70</b></td> <td><b>10 323 040,96</b></td> </tr> </tbody> </table>	Lp.	Wyszczególnienie	Wartość początkowa – stan na początek okresu sprawozdawczego	Zwiększenie(+) /Zmniejszenie(-)	Wartość początkowa – stan na koniec okresu sprawozdawczego	1.	Grunty	355 400,00		355 400,00	2.	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej	20 132 555,60	+687 270,00	20 819 825,60	3.	Środki transportu	10 365,31		10 365,31	4.	Inne środki trwałe	490 968,10	-34 318,29	456 649,81	<b>Razem środki trwałe (konto 011)</b>		<b>20 989 289,01</b>	<b>+652 951,71</b>	<b>21 642 240,72</b>	1.	Wartości niematerialne i prawne (konto 020)	338 114,44	+9 545,10	347 659,54	2.	Pozostałe środki trwałe (konto 013, 014)	9 962 764,82	+77 335,23 -64 718,63	9 975 381,42	<b>Razem pozostałe środki trwałe i wartości niematerialne i prawne</b>		<b>10 300 879,26</b>	<b>+22 161,70</b>	<b>10 323 040,96</b>
Lp.	Wyszczególnienie	Wartość początkowa – stan na początek okresu sprawozdawczego	Zwiększenie(+) /Zmniejszenie(-)	Wartość początkowa – stan na koniec okresu sprawozdawczego																																										
1.	Grunty	355 400,00		355 400,00																																										
2.	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej	20 132 555,60	+687 270,00	20 819 825,60																																										
3.	Środki transportu	10 365,31		10 365,31																																										
4.	Inne środki trwałe	490 968,10	-34 318,29	456 649,81																																										
<b>Razem środki trwałe (konto 011)</b>		<b>20 989 289,01</b>	<b>+652 951,71</b>	<b>21 642 240,72</b>																																										
1.	Wartości niematerialne i prawne (konto 020)	338 114,44	+9 545,10	347 659,54																																										
2.	Pozostałe środki trwałe (konto 013, 014)	9 962 764,82	+77 335,23 -64 718,63	9 975 381,42																																										
<b>Razem pozostałe środki trwałe i wartości niematerialne i prawne</b>		<b>10 300 879,26</b>	<b>+22 161,70</b>	<b>10 323 040,96</b>																																										
	Zmiany stanu umorzenia środków trwałych, pozostałych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych.																																													
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Lp.</th> <th>Wyszczególnienie</th> <th>Wartość początkowa – stan na początek okresu sprawozdawczego</th> <th>Zwiększenie(+) /Zmniejszenie(-)</th> <th>Wartość początkowa – stan na koniec okresu sprawozdawczego</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>Grunty</td> <td>-</td> <td></td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej</td> <td>6 213 157,33</td> <td>+490 766,54</td> <td>6 703 923,87</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>Środki transportu</td> <td>10 365,31</td> <td></td> <td>10 365,31</td> </tr> <tr> <td>4.</td> <td>Inne środki trwałe</td> <td>487 653,33</td> <td>+676,77 -34 318,29</td> <td>454 011,81</td> </tr> <tr> <td colspan="2"><b>Razem środki trwałe (konto 071)</b></td> <td><b>6 711 175,97</b></td> <td><b>+457 125,02</b></td> <td><b>7 168 300,99</b></td> </tr> </tbody> </table>	Lp.	Wyszczególnienie	Wartość początkowa – stan na początek okresu sprawozdawczego	Zwiększenie(+) /Zmniejszenie(-)	Wartość początkowa – stan na koniec okresu sprawozdawczego	1.	Grunty	-		-	2.	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej	6 213 157,33	+490 766,54	6 703 923,87	3.	Środki transportu	10 365,31		10 365,31	4.	Inne środki trwałe	487 653,33	+676,77 -34 318,29	454 011,81	<b>Razem środki trwałe (konto 071)</b>		<b>6 711 175,97</b>	<b>+457 125,02</b>	<b>7 168 300,99</b>															
Lp.	Wyszczególnienie	Wartość początkowa – stan na początek okresu sprawozdawczego	Zwiększenie(+) /Zmniejszenie(-)	Wartość początkowa – stan na koniec okresu sprawozdawczego																																										
1.	Grunty	-		-																																										
2.	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej	6 213 157,33	+490 766,54	6 703 923,87																																										
3.	Środki transportu	10 365,31		10 365,31																																										
4.	Inne środki trwałe	487 653,33	+676,77 -34 318,29	454 011,81																																										
<b>Razem środki trwałe (konto 071)</b>		<b>6 711 175,97</b>	<b>+457 125,02</b>	<b>7 168 300,99</b>																																										



	1.	Wartości niematerialne i prawne	338 114,44	+9 545,10	347 659,54
	2.	Pozostałe środki trwałe	9 962 764,82	+77 335,23 -64 718,63	9 975 381,42
		<b>Razem pozostałe środki trwałe i wartości niematerialne i prawne (konto 072)</b>	<b>10 258 219,69</b>	<b>+22 161,70</b>	<b>10 323 040,96</b>
1.2.	Aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami				
	<b>Jednostka nie dysponuje takimi informacjami.</b>				
1.3.	Kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych				
	<b>Jednostka nie dokonywała w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych.</b>				
1.4.	Wartość gruntów użytkowanych wieczysto				
	<b>Jednostka nie posiada gruntów użytkowanych wieczysto.</b>				
1.5.	Wartość niemortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu				
	<b>Jednostka nie posiada niemortyzowanych lub nieumarzanych środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym, z tytułu umów leasingu.</b>				
1.6.	Liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcje i udziały oraz dłużnych papierów wartościowych				
	<b>Jednostka nie posiada papierów wartościowych.</b>				
1.7.	Dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)				
	<b>Jednostka nie dokonywała w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość należności.</b>				
1.8.	Dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym				
	<b>Jednostka w roku obrotowym nie posiadała rezerw.</b>				
1.9.	Podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:				
a)	powyżej 1 roku do 3 lat				
	<b>Jednostka nie posiadała zobowiązań długoterminowych o okresie spłaty powyżej 1 roku do 3 lat.</b>				
b)	powyżej 3 do 5 lat				

	<b>Jednostka nie posiadała zobowiązań długoterminowych o okresie spłaty powyżej 3 do 5 lat.</b>
c)	powyżej 5 lat
	<b>Jednostka nie posiadała zobowiązań długoterminowych o okresie spłaty powyżej 5 lat.</b>
1.10.	Kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
	<b>Jednostka w roku obrotowym nie posiadała takich zobowiązań.</b>
1.11.	Łączną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
	<b>Jednostka w roku obrotowym nie posiadała zobowiązań zabezpieczonych na majątku.</b>
1.12.	Łączną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
	<b>Jednostka w roku obrotowym nie posiadała zobowiązań warunkowych.</b>
1.13.	Wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
	<b>Jednostka w roku obrotowym nie posiadała czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych.</b>
1.14.	Łączną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
	<b>Jednostka w roku obrotowym nie otrzymała gwarancji i poręczeń.</b>
1.15.	Kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
	<b>9 601 608,39</b>
1.16.	Inne informacje
	<b>W jednostce nie wystąpiły inne okoliczności mające znaczenie dla objaśnienia sytuacji majątkowej i finansowej zaprezentowanej w bilansie.</b>
2.	
2.1.	Wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
	<b>Jednostka nie dokonywała w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość zapasów.</b>
2.2.	Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
	<b>Jednostka w roku obrotowym nie posiadała środków trwałych w budowie.</b>

2.3.	Kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
	<b>Jednostka w roku obrotowym nie posiadała przychodów i kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie.</b>
2.4.	Informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
	<b>Nie dotyczy</b>
2.5.	Inne informacje
	<b>W Centrum Edukacji Zawodowej w Stalowej Woli wystąpiły wzajemne rozliczenia między jednostkami:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ w bilansie w poz. B.II.4 Pozostałe należności – VAT naliczony za grudzień 2021r. w wysokości 767,95zł</li> <li>➤ w bilansie w poz. D.II.2 Zobowiązania wobec budżetów – VAT należny za grudzień 2021r. w wysokości 654,481zł</li> <li>➤ w zestawieniu zmian w funduszu jednostki w poz. I.1.6 Nieodpłatne otrzymane środki trwale i środki trwale w budowie oraz wartości niematerialne i prawne – zwiększenie wartość budynku CEZ w wysokości 687 270,00zł</li> </ul>
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki
	<b>W jednostce nie wystąpiły inne okoliczności, które mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy.</b>

GŁÓWNY KSIĘGOWY  
Centrum Edukacji Zawodowej  
w Stalowej Woli  
(główny księgowy)  
mgr Monika Paruch

2022-03-16  
(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR  
Centrum Edukacji Zawodowej  
w Stalowej Woli  
(kierownik jednostki)  
mgr inż. Piotr Zyjewski

