

Znak sprawy: ZP.26.16.2024

Stalowa Wola, dnia 09.08.2024 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE NR ZP.26.16.2024

Centrum Edukacji Zawodowej w Stalowej Woli zaprasza do złożenia ofert na **przeprowadzenie obowiązkowych szkoleń okresowych z zakresu BHP dla pracowników Centrum Edukacji Zawodowej w Stalowej Woli w 2024 roku**, zgodnie ze szczegółowym opisem zamówienia i projektem umowy.

Przedmiotowe postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest postępowaniem, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000 zł netto (Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.), wobec czego Zamawiający udziela zamówienia tylko po dokonaniu rozeznania cenowego, zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości kwoty 130 000 zł netto dla Centrum Edukacji Zawodowej w Stalowej Woli.

I. Zamawiający: Centrum Edukacji Zawodowej w Stalowej Woli

ul. E. Kwiatkowskiego 1

37-450 Stalowa Wola

tel. kontaktowy: 15 813 48 54

e-mail: sekretariat-cez@cezstalowawola.pl; <https://bip.cez.stalowowolski.pl>

II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie obowiązkowych szkoleń okresowych z zakresu BHP dla pracowników Centrum Edukacji Zawodowej w Stalowej Woli w 2024 roku.
2. Szkolenia okresowe powinny być przeprowadzone w oparciu o programy szkolenia określające szczegółową tematykę, formy realizacji i czas trwania szkolenia dla poszczególnych grup stanowisk, opracowanych przez Wykonawcę w porozumieniu z Zamawiającym, na podstawie ramowych programów szkolenia, zawartych w rozporządzeniu Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. Nr 180 poz. 1860), zwanym dalej „rozporządzeniem”.
3. Programy szkolenia powinny być dostosowane do rodzajów i warunków prac wykonywanych przez pracowników Centrum Edukacji Zawodowej w Stalowej Woli, skierowanych do odbycia szkolenia.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:
 - 1) Szkolenia zostaną przeprowadzone ogółem dla 17 osób, z podziałem na następujące grupy:
 - a) pracownicy zatrudnieni na stanowiskach robotniczych – 2 osoby,

- b) nauczyciele – 12 osób,
 - c) osoby kierujące pracownikami – 3 osoby.
5. Miejsce przeprowadzenia szkolenia – sala wykładowa Centrum Edukacji Zawodowej w Stalowej Woli przy ul. E. Kwiatkowskiego 1.
6. Zamawiający zapewni następujące wyposażenie dydaktyczne: projektor multimedialny, ekran, tablica suchościeralna. Wykonawca zapewni komputer i inne wyposażenie dydaktyczne niezbędne do przeprowadzenia szkolenia.
7. Rozliczenie transakcji nastąpi po przeprowadzeniu szkoleń, w ciągu 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę.
8. Wymagania stawiane Wykonawcy:
- 1) Wykonawca do przeprowadzenia szkoleń zapewni wykładowców i instruktorów posiadających: odpowiedni zasób wiedzy do przeprowadzenia szkoleń, doświadczenie zawodowe i przygotowanie dydaktyczne zapewniające właściwą realizację programów szkolenia oraz aktualne zaświadczenie o odbyciu szkolenia okresowego dla pracowników służby bezpieczeństwa i higieny pracy.
 - 2) W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a) zapewnienia właściwego przebiegu szkolenia oraz prowadzenia dokumentacji w postaci: programów szkolenia, dzienników zajęć, protokołów przebiegu egzaminów i rejestru wydanych zaświadczeń,
 - b) terminowej realizacji przedmiotu zamówienia,
 - c) ochrony danych osobowych uczestników szkolenia (obowiązek zawarcia umowy dot. powierzenia danych osobowych),
 - d) informowania Zamawiającego o problemach występujących w realizacji szkolenia
 - e) przeprowadzenia egzaminu sprawdzającego, zgodnie z § 16 „rozporządzenia”,
 - f) wydania zaświadczeń dla każdego uczestnika szkolenia. Zaświadczenia należy przekazać Zamawiającemu.
 - 3) Dokumentację, o której mowa w pkt. 2) Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu w terminie 7 dni od daty zakończenia szkolenia.
9. Podstawą wystawienia faktury za usługę szkoleniową jest dla Wykonawcy potwierdzenie odbioru kompletnej dokumentacji przez Zamawiającego.

III. Termin wykonania zamówienia: do 15 września 2024 roku.

IV. Sposób przygotowania oferty, miejsce i termin złożenia oferty.

- 1. Wykonawcy są zobowiązani do zapoznania się informacjami zawartymi w Zapytaniu ofertowym i przygotowania oferty zgodnie z wymaganiami zawartymi w Zapytaniu.
- 2. Ofertę należy sporządzić na załączonym druku „Formularz oferty”, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania, do którego należy dołączyć:
 - 1) odpis KRS lub CEiDG (oryginał lub potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia), wystawione nie wcześniej niż 3 m-ce przed datą złożenia oferty (w przypadku prowadzenia przez Wykonawcę działalności gospodarczej),

- 2) zaparafowany wzór umowy, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania. Jednocześnie z umową podstawową zostanie zawarta umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych pracowników skierowanych na szkolenie.
3. Oferta musi być:
 - 1) czytelna,
 - 2) sporządzona w formie pisemnej, w języku polskim,
 - 3) podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
4. Do oferty należy dołączyć (jeżeli dotyczy) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem) o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
5. Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
6. Ofertę należy złożyć osobiście lub za pośrednictwem poczty **do dnia 19.08.2024 r. do godz. 10⁰⁰**, w Sekretariacie Centrum Edukacji Zawodowej w Stalowej Woli ul. Kwiatkowskiego 1, pokój 3 (decyduje data wpływu do CEZ). Zamawiający dopuszcza złożenie oferty pocztą elektroniczną na adres: sekretariat-cez@cezstalowawola.pl. Obowiązkiem Wykonawcy jest upewnienie się, że Oferta została skutecznie dostarczona.
7. Zamawiający może zamknąć postępowanie bez wybrania żadnej oferty, w przypadku, gdy żadna ze złożonych ofert nie odpowiada warunkom określonym przez Zamawiającego.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania z własnych uzasadnionych przyczyn. Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji warunków realizacji zamówienia po wyborze oferty oraz rezygnacji z zamówienia bez podania przyczyny.

V. Ocena ofert.

Jedynym kryterium wyboru oferty będzie 100% cena.

VI. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty.

Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana poinformujemy telefonicznie lub pocztą elektroniczną.

VII. Dodatkowe informacje:

Dodatkowych informacji na temat zamówienia udziela: Krystyna Tutak, tel. 15 640 45 46, e-mail: sekretariat-cez@cezstalowawola.pl.

VIII. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych w związku z procedurą wyłonienia Wykonawcy w postępowaniach poniżej 130 000 zł netto:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust 2. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119, s 1), dalej RODO, informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Edukacji Zawodowej w Stalowej Woli ul. Kwiatkowskiego 1, 37-450 Stalowa Wola e-mail: ochronadanych@cezstalowawola.pl, nr telefonu: 15 813 48 54.
2. Dane kontaktowe inspektora danych osobowych: e-mail: ochronadanych@cezstalowawola.pl, nr telefonu: 15 640 45 46.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z wyłonieniem Wykonawcy do realizacji zamówienia publicznego pn. przeprowadzenie obowiązkowych szkoleń okresowych z zakresu BHP dla pracowników Centrum Edukacji Zawodowej w Stalowej Woli w 2024 roku.
4. Pani/Pana dane zostaną pozyskane na podstawie złożonej oferty lub/oraz na podstawie zawartej umowy. Podanie danych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje nie podania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą upoważnieni pracownicy Zamawiającego oraz osoby lub podmioty, którym na wniosek udostępniona będzie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.), dalej ustawa Pzp”, na podstawie innych przepisów prawa lub umów powierzenia danych osobowych.
6. Pani/Pana dane osobowe będą udostępniane organom kontrolnym oraz innym podmiotom wyłącznie w przypadkach przewidzianych przepisami prawa.
7. Pani/Pana dane osobowe pozyskane w celu związanym z wyłonieniem Wykonawcy będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji wyżej określonych celów, przewidzianych przepisami prawa, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji lub innych przepisach prawa. Okres przetwarzania danych osobowych może zostać przedłużony jeżeli przetwarzanie danych osobowych przez Zamawiającego będzie niezbędne dla dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed roszczeniami.
8. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
9. Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących – w szczególnych przypadkach Zamawiający może żądać wskazania dodatkowych informacji m.in. sprecyzowania nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych z zastrzeżeniem, iż skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO z zastrzeżeniem, iż prawo do ograniczenia przetwarzania nie

- ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
10. Nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
11. Zamawiający nie przekazuje danych osobowych poza teren Polski ani żadnym organizacjom międzynarodowym.
12. Jednocześnie informujemy, że Wykonawca ubiegając się o zamówienie jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków związanych z udziałem w postępowaniu wynikających z RODO tj.:
- obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane Wykonawca bezpośrednio pozyskał (chyba, że dysponuje już tymi informacjami – art. 13 ust. 4 RODO),
 - obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu (administratorowi danych osobowych) i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.
13. W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił wyżej wymienione obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w niniejszym postępowaniu, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia stosownego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

Załączniki:

- Załącznik nr 1 - Formularz oferty
- Załącznik nr 2 - Wzór umowy

DYREKTOR
Centrum Edukacji Zawodowej
Stalowej Woli
Domena
.....
(podpis Kierownika Zamawiającego lub osoby upoważnionej
do reprezentowania Zamawiającego)

