

UMOWA NR

Zawarta w dniu roku, pomiędzy:

Powiatem Stalowowolskim

ul. Podleśna 15

37-450 Stalowa Wola

NIP: 8652565494

reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....
reprezentowanym przez :

.....
zwanym dalej w tekście „Wykonawcą”

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu na **przeprowadzenie kursu prawa jazdy kat. B dla uczniów Centrum Edukacji Zawodowej w Stalowej Woli**, przeprowadzonym w formie zapytania ofertowego, zgodnie Regulaminem udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości kwoty 130 000 zł netto dla Centrum Edukacji Zawodowej w Stalowej Woli (art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.)), zawarto umowę o następującej treści:

§1

1. Przedmiotem umowy jest przeprowadzenie kursu prawa jazdy kat. B dla 24 uczniów Centrum Edukacji Zawodowej w Stalowej Woli, zgodnie z ofertą cenową będącą integralną częścią niniejszej umowy.
2. Kurs prawa jazdy zostaną zrealizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie prawa jazdy kat. B, w tym zgodnie z Ustawą z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 622 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 4 marca 2016 r. w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców (Dz. U. z 2018 r. poz. 1885).
3. Zakres kursu prawa jazdy kat. B obejmuje 60 godzin, z czego:
 - 1) część teoretyczna – wykłady w ilości 30 godz./na gr, przy czym 1 godz. zajęć wynosi 45 min,
 - 2) część praktyczna – jazda samochodem w ilości 30 godz./1 os., przy czym 1 godzina zajęć wynosi 60 min.

§2

1. Przedmiot umowy zostanie zrealizowany w terminie: **od 12.02.2024 r. do 15.06.2024 r.**
2. Miejsce przeprowadzenia zajęć teoretycznych kursu – sala szkoleniowa ośrodka szkolenia Wykonawcy, zlokalizowana w
3. Miejsce przeprowadzenia zajęć praktycznych - plac manewrowy położony w

§4

1. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) dysponuje wiedzą, doświadczeniem oraz uprawnieniami niezbędnymi do należytego wykonania powierzonych mu na mocy niniejszej umowy obowiązków i zobowiązuje się wykonać je ze szczególną starannością z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa, standardów i reguł wykonywania przedmiotu umowy,
 - 2) posiada wykwalifikowaną kadrę dydaktyczną posiadającą niezbędną wiedzę specjalistyczną i doświadczenie w prowadzeniu kursów o podobnej tematyce,

- 3) posiada odpowiedni potencjał techniczny do wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wykonanie umowy na zasadach profesjonalnego i starannego działania. Za działania lub zaniechania osób, którymi Wykonawca posługuje się przy wykonywaniu niniejszej Umowy, Wykonawca odpowiada jak za swoje własne działania lub zaniechania.

§5

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zamówienia zgodnie z opracowanym harmonogramem kursu prawa jazdy kat. B.
2. Szczegółowy harmonogram kursu, o którym mowa w ust. 1 i rozkład zajęć opracuje Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym.
3. Strony zastrzegają sobie możliwość zmian w harmonogramie zajęć pod warunkiem poinformowania o tym fakcie najpóźniej w dniu zaistnienia okoliczności.
4. Zamawiający przekaze Wykonawcy najpóźniej w dniu rozpoczęcia zajęć imienny wykaz osób biorących udział w kursie.

§6

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z należytą starannością, przy uwzględnieniu zaleceń Zamawiającego.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za:
 - 1) bezpieczeństwo uczniów w czasie trwania zajęć,
 - 2) jakość i terminowość prowadzonych zajęć,
 - 3) szkody wyrządzone przez swoje działania lub zaniechania podczas wykonywania przedmiotu umowy lub osób przez niego zaangażowanych do wykonania usługi.

§7

Do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) prowadzenie zajęć zgodnie z zatwierdzonym programem oraz harmonogramem kursu,
- 2) zapewnienie przez Wykonawcę wszystkim uczestnikom szkolenia materiałów zawierających niezbędną wiedzę z zakresu teoretycznego szkolenia w formie drukowanej lub elektronicznej,
- 3) przeprowadzenie po zakończeniu zajęć teoretycznych i praktycznych próbnego egzaminu oceniającego poziom przygotowania uczestników do egzaminu państwowego, z zastrzeżeniem, że czas przeznaczony na egzamin wewnętrzny i zewnętrzny nie jest wliczany do godzin kursu,
- 4) sprawowanie nadzoru nad frekwencją uczestników kursu,
- 5) przekazywanie w formie telefonicznej lub elektronicznej informacji o nieobecnościach uczniów na zajęciach lub o ewentualnych odwołaniach albo zmianach terminów zajęć z przyczyn zdrowotnych bądź losowych, leżących po stronie Wykonawcy, najpóźniej w dniu zaistnienia okoliczności,
- 6) systematyczna oceny postępów uczestników kursu,
- 7) zapewnienie właściwego przebiegu kursu oraz prowadzenia dokumentacji kursu w postaci: dzienników zajęć, list obecności potwierdzających uczestnictwo uczniów w zajęciach poprzez ich własnoręczny podpis (dotyczy części teoretycznej i praktycznej kursów), kart zajęć praktycznych kursu, protokołu z egzaminu wewnętrznego oceniającego poziom przygotowania uczestników do egzaminu państwowego itp.,
- 8) wydanie uczestnikom kursu zaświadczeń potwierdzających odbycie kursu,
- 9) dostarczenie do Zamawiającego w terminie 7 dni od zakończenia wszystkich zajęć dokumentów potwierdzających ich odbycie,
- 10) przestrzeganie przepisów BHP oraz ppoż. w czasie trwania zajęć,
- 11) przestrzeganie przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119, s 1),
- 12) ścisłej współpracy z Zamawiającym,

- 13) udzielanie informacji o stanie realizacji przedmiotu umowy na wniosek Zamawiającego,
- 14) umożliwienie kontroli przebiegu szkolenia przez Zamawiającego,
- 15) zgłaszanie ewentualnych problemów, nieprawidłowości niezwłocznie po zaobserwowaniu ich występowania.

§8

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie, zgodnie z ofertą cenową z dnia w kwociezł brutto (słownie:).
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi po wykonaniu przedmiotu umowy i przedłożeniu kompletnej dokumentacji szkolenia.
3. Wykonawca oświadcza, że figuruje w wykazie podmiotów (tzw. biała lista), o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada konto rozliczeniowe do stosowania mechanizmu podzielonej płatności, zawarte w wykazie, o którym mowa w ust. 3; nr konta:
5. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania Zamawiającego, w formie pisemnej, o każdej zmianie rachunku, o którym mowa w ust. 4, w terminie 5 dni od dnia zmiany, pod rygorem wstrzymania płatności przez Zamawiającego.
6. Zapłata zostanie dokonana przez Zamawiającego w terminie 14-stu dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, w formie przelewu na rachunek Wykonawcy. Faktura VAT będzie wystawiona w następujący sposób:
NABYWCA:
Powiat Stalowowolski
ul. Podleśna 15
37-450 Stalowa Wola
NIP 8652565494
ODBIORCA – ADRESAT – PŁATNIK:
Centrum Edukacji Zawodowej w Stalowej Woli
ul. E. Kwiatkowskiego 1
37-450 Stalowa Wola.

§9

1. Obowiązującą formę odszkodowania stanowią kary umowne, które będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia umownego.
 - 2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego innych niż określonych w §10 niniejszej umowy w wysokości 20% wynagrodzenia umownego.
2. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych w wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
3. Wynagrodzenie umowne stanowiące podstawę naliczenia kar umownych stanowi wynagrodzenie ryczałtowe przedmiotu umowy, o którym mowa w §8 ust. 1 umowy.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo pomniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy o wartości przysługujących Zamawiającemu kar umownych.

§10

1. W przypadku jeżeli Wykonawca w sposób rażący nie wywiązuje się z wymagań określonych w Zapytaniu ofertowym oraz niniejszą umową, Zamawiający odstępuje od umowy ze skutkiem natychmiastowym.
2. W przypadkach uzasadnionych rozwiązanie umowy jest możliwe za porozumieniem stron.
3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

§11

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu spowodowane niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem niniejszej umowy, w szczególności za szkody wyrządzone zagubieniem, utratą dokumentacji lub umożliwieniem, w jakikolwiek inny sposób, dostępu do danych osobom nieupoważnionym. Wykonawca ponosi odpowiedzialność przewidzianą przepisami właściwych ustaw, w przypadku naruszenia jej postanowień przy wykonywaniu obowiązków wynikających z umowy.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania swoich pracowników jak za swoje własne.

§12

1. Zakazana jest istotna zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Dopuszczalne są następujące rodzaje i warunki zmiany treści umowy:
 - 1) zmniejszenie zakresu przedmiotu zamówienia (ilości godzin lub ilości osób), gdy jego wykonanie w pierwotnym zakresie nie leży w interesie Zamawiającego,
 - 2) zmiana wysokości wynagrodzenia określonego w §8 ust. 1 umowy w związku z okolicznościami wymienionymi w ust. 2 pkt 3, przy czym w przypadkach określonych w ust. 2 – ustalenie zmiany wysokości wynagrodzenia nastąpi według cen jednostkowych ofert Wykonawcy stanowiącej załącznik do niniejszej umowy,
 - 3) zmiana terminu realizacji przedmiotu zamówienia, w przypadku:
 - a) gdy wykonanie zamówienia w określonym pierwotnie terminie nie leży w interesie Zamawiającego,
 - b) działania siły wyższej, uniemożliwiającej wykonanie zamówienia w określonym pierwotnie terminie,
 - c) w przypadku wystąpienia obiektywnych czynników niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zgody obu stron wyrażonej w formie pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności.

§13

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się odpowiednie przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeksu cywilnego.
2. Spory wynikłe z niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego miejscowo i rzeczowo dla Zamawiającego.

§14

1. Umowę sporządzono w 2-ch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Zamawiający i jeden Wykonawca.
2. Integralną częścią umowy jest oferta Wykonawcy wraz z załącznikami oraz umowa powierzenia danych osobowych.

§13

1. Wykonawca przyjmuje do wiadomości i zobowiązuje się do przekazania informacji zawartych w poniższym obowiązku informacyjnym osobom oddelegowanym do bezpośrednich kontaktów i szczegółowych ustaleń związanych z zawarciem i realizacją niniejszej umowy.
2. Administratorem Państwa danych osobowych jest Centrum Edukacji Zawodowej w Stalowej Woli ul. E. Kwiatkowskiego 1, 37-450 Stalowa Wola, e-mail: cez.ochronadanych@wp.pl, nr telefonu: 15 813 48 54.
3. Dane kontaktowe inspektora danych osobowych: e-mail: cez.ochronadanych@wp.pl, nr telefonu: 15 640 45 46.
4. Podane dane będziemy przetwarzać w celu zawarcia i realizacji umowy w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. b) RODO. Dane kontaktowe osób wyznaczonych do realizacji umowy oraz dokonywania ustaleń jej dotyczących będziemy przetwarzać w celu wypełnienia obowiązków publicznych nałożonych przepisami prawa w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. e) RODO.

5. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa, organy publiczne oraz podmioty na podstawie umowy powierzenia danych.
6. Państwa dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
7. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa, przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania wskazanego w pkt. 4, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji, w tym: w Instrukcji kancelaryjnej i archiwalnej obowiązującej w Centrum Edukacji Zawodowej w Stalowej Woli.
8. Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, a także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego w zakresie ochrony danych osobowych (Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), jeśli stwierdzicie, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy RODO.
9. Podanie danych osobowych jest niezbędne do przygotowania oraz zawarcia umowy.
10. Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Podpisy Przedstawicieli Stron

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca