

UMOWA NR

Zawarta w dniu roku, pomiędzy:

Powiatem Stalowowolskim

ul. Podleśna 15

37-450 Stalowa Wola

NIP: 8652565494

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....

reprezentowanym przez :

.....

zwanym dalej w tekście „Wykonawcą”

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu na: **sukcesywną sprzedaż i dostawę materiałów biurowych do Centrum Edukacji Zawodowej w Stalowej Woli w 2023 r.**, przeprowadzone w formie zapytania ofertowego, zgodnie Regulaminem udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości kwoty 130 000 zł netto dla Centrum Edukacji Zawodowej w Stalowej Woli (art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.)), zawarto umowę o następującej treści:

§1

1. Przedmiotem umowy jest sukcesywna sprzedaż i dostawa materiałów biurowych do Centrum Edukacji Zawodowej w Stalowej Woli w 2023 r., których szczegółowy wykaz i ilość określone są w ofercie Wykonawcy z dnia roku stanowiącej załącznik do niniejszej umowy.
2. Odbiorcą dostaw jest Centrum Edukacji Zawodowej w Stalowej Woli ul. E. Kwiatkowskiego 1, 37-450 Stalowa Wola.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo wyboru materiałów biurowych określonych w załączniku, a w szczególności nie ma obowiązku zakupu wszystkich rodzajów tych artykułów oraz ich ilości podanej w załączniku. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększania ilości zamawianych w trakcie realizacji umowy artykułów jednego asortymentu oraz zmniejszania ilości innego asortymentu. Powyższe zmiany nie mogą spowodować zmian cen jednostkowych asortymentu. W przypadku wystąpienia dodatkowych potrzeb u Zamawiającego dopuszcza się przekroczenie wartości umowy (brutto) po cenach określonych w ofercie. Powyższe zmiany nie powodują zmiany umowy.
4. Dostawa poszczególnych partii materiałów biurowych realizowana będzie sukcesywnie, zgodnie z każdorazowym zleceniem Zamawiającego, w ciągu 3-ch dni roboczych od daty złożenia zamówienia (telefonicznie lub elektronicznie), do siedziby Zamawiającego, w godz. od 7⁰⁰ do 15⁰⁰, od poniedziałku do piątku. Dostawa obejmuje również wyładunek i wniesienie towaru do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
5. Termin realizacji zamówienia: **od dnia podpisania umowy do 31.12.2023 r.**
6. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie wobec Zamawiającego z tytułu nie zrealizowania pełnej ilości dostaw, o których mowa w §1 ust. 1, w przypadku gdy Zamawiający stwierdzi, że realizacja pełnej ilości dostaw nie jest konieczna.

§2

1. Dowóz zamawianych materiałów biurowych do siedziby Zamawiającego będzie odbywał się na koszt i ryzyko Wykonawcy.
2. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu sprawdzenie dostarczonych materiałów pod względem asortymentowym, ilościowym i jakościowym, a w szczególności, że odpowiadają one opisowi przedmiotu zamówienia.

3. W przypadku niezgodności dostarczonych materiałów z wymogami i opisem przedmiotu zamówienia, Zamawiający odmówi odbioru tych artykułów. Wykonawca winien niezwłocznie, nie później niż w terminie do 2 dni dostarczyć na własny koszt towar zgodny z zamówieniem.

§3

1. Materiały biurowe będą dostarczane w cenie jednostkowej, zgodnie z ofertą cenową złożoną w dniu stanowiącą załącznik do niniejszej umowy.
2. Łączna wartość przedmiotu umowy na dzień zawarcia umowy, wg ilości planowanych, wynosi bruttozł (słownie:).
3. Wykonawca gwarantuje stałość cen za realizację zamówienia, z zastrzeżeniem §7.
4. Wykonawca oświadcza, że figuruje w wykazie podmiotów (tzw. biała lista), o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług.
5. Wykonawca oświadcza, że posiada konto rozliczeniowe do stosowania mechanizmu podzielonej płatności, zawarte w wykazie, o którym mowa w ust. 4; nr konta:
6. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania Zamawiającego, w formie pisemnej, o każdej zmianie rachunku, o którym mowa w ust. 5, w terminie 5 dni od dnia zmiany, pod rygorem wstrzymania płatności przez Zamawiającego.
7. Zapłata za dostarczone materiały dokonana zostanie przez Zamawiającego, w terminie 14-stu dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, w formie przelewu na rachunek Wykonawcy. Faktura VAT będzie wystawiona w następujący sposób:
NABYWCA:
Powiat Stalowowski
ul. Podleśna 15
37-450 Stalowa Wola
NIP 8652565494
ODBIORCA – ADRESAT – PŁATNIK:
Centrum Edukacji Zawodowej w Stalowej Woli
ul. E. Kwiatkowskiego 1
37-450 Stalowa Wola.

§4

Zamawiającemu przysługuje prawo do natychmiastowego rozwiązania umowy, bez zachowania okresu wypowiedzenia w razie stwierdzenia co najmniej 5 przypadków przekroczenia terminu o którym mowa w §1 ust. 4 lub co najmniej 5 przypadków dostarczenia materiałów biurowych w ilościach lub asortymencie niezgodnym z zamówieniem lub materiałów wadliwych.

§5

1. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek wad w przekazanych materiałach biurowych, Zamawiającemu przysługuje prawo wymiany wadliwych materiałów na wolne od wad w terminie 5 dni od dnia złożenia reklamacji.
2. W przypadku nieprzyjęcia reklamacji Zamawiający może od umowy odstąpić ze skutkiem natychmiastowym bez odrębnego wezwania.

§6

1. Zamawiający dopuszcza zmianę umowy w formie aneksu w przypadkach:
 - 1) zmiany danych Wykonawcy (zmiana adresu, nazwy) lub zmiany wynikającej z przekształcenia podmiotowego po stronie Wykonawcy,
 - 2) wstrzymania lub zakończenia produkcji artykułów będących przedmiotem umowy, możliwość dostarczenia zamienników artykułów objętych umową, o parametrach nie gorszych niż towary objęte ofertą, przy zachowaniu ceny ofertowej artykułu, na podstawie pisemnego wniosku Wykonawcy, pod warunkiem uzyskania zgody Zamawiającego,
 - 3) działania siły wyższej (klęski żywiołowej, epidemii/pandemii, itp.) mogą ulec zmianie terminy sukcesywnych dostaw objętych niniejszą umową,
 - 4) konieczności zmiany umowy spowodowanej okolicznościami, których Zamawiający działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,

5) ustawowej zmiany wysokości podatku od towarów i usług VAT.

§7

1. Strony ustalają, że ceny jednostkowe produktów określonych w formularzu oferty, co do zasady, obowiązują przez cały okres obowiązywania Umowy i nie podlegają zmianom, z zastrzeżeniem ust. 2 - 3 niniejszego paragrafu.
2. Strony mając na uwadze ewentualną zmianę stawek podatku od towarów i usług, zgodnie postanawiają, iż w przypadku ich zmiany na mocy powszechnie obowiązujących przepisów prawa, zmianie może ulec cena jednostkowa brutto za poszczególne asortymenty, przy zachowaniu następujących warunków:
 - 1) w sytuacji podwyższenia stawki podatku od towarów i usług dla danego asortymentu – Wykonawca uprawniony jest do podwyższenia ceny jednostkowej brutto za dany asortyment o różnicę w stawkach podatku od towarów i usług pomiędzy stawką określoną w formularzu ofertowym złożonym przez Wykonawcę w toku postępowania, a stawką obowiązującą po jej zmianie. Wykonawca nie jest uprawniony do podwyższania ceny jednostkowej brutto za asortyment dostarczony Zamawiającemu przed dniem zmiany stawki podatku VAT;
 - 2) w sytuacji obniżenia stawki podatku od towarów i usług dla danego asortymentu – Wykonawca zobowiązany jest do obniżenia ceny jednostkowej brutto za dany asortyment o różnicę w stawkach podatku od towarów i usług pomiędzy stawką określoną w formularzu oferty złożonym przez Wykonawcę w toku postępowania, a stawką obowiązującą po jej zmianie.
 - 3) w przypadkach określonych w pkt 1 i 2, każdorazowo niezmienna pozostaje cena netto danego asortymentu, stanowiąca podstawę do naliczenia podatku od towarów i usług.
3. Ceny jednostkowe produktów określone w formularzu ofertowym mogą być dodatkowo waloryzowane wskaźnikiem cen towarów i usług konsumpcyjnych (strona internetowa GUS) lub „Biuletynu Statystycznego” (miesięcznik GUS) – jeżeli wskaźnik wzrostu cen w następujących po sobie kwartałach w okresie realizacji Umowy przekroczy 4%.
4. Pierwsza waloryzacja nastąpi po 6 miesiącach od dnia podpisania umowy. Kolejne waloryzacje mogą być dokonywane jeden raz na kwartał.
5. Wysokość zwaloryzowanego wynagrodzenia umownego nie może przekroczyć 10% wysokości wynagrodzenia wskazanego w umowie.
6. W przypadku zmian określonych w ust. 3 zastosowanie mają zasady wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, określone w postanowieniach ust. 7-12.
7. Wykonawca może przekazać Zamawiającemu pisemny wniosek o dokonanie zmiany umowy najwcześniej w dniu wejścia w życie przepisów wprowadzających zmiany, o których mowa w ust. 2 i 3. Wniosek powinien zawierać propozycję zmiany umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia wraz z jej uzasadnieniem oraz dokumenty niezbędne do oceny przez Zamawiającego, czy zmiany, o których mowa w ust. 2 i 3, mają lub będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy określonego w niniejszej umowie, a w szczególności:
 - 1) przyjęte przez Wykonawcę zasady kalkulacji wysokości kosztów wykonania umowy oraz założenia co do wysokości dotychczasowych oraz przyszłych kosztów wykonania umowy, wraz z dokumentami potwierdzającymi prawidłowość przyjętych założeń,
 - 2) wykazanie wpływu zmian, o których mowa w ust. 2 i 3, na wysokość kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę,
 - 3) szczegółową kalkulację proponowanej zmienionej wysokości wynagrodzenia Wykonawcy oraz wykazanie adekwatności propozycji do zmiany wysokości kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę.
8. W terminie 30 dni od otrzymania wniosku, o którym mowa w ust. 7, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o jego uzupełnienie, poprzez przekazanie dodatkowych wyjaśnień, informacji lub dokumentów (oryginałów do wglądu lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałami).
9. Zamawiający udzieli odpowiedzi Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia otrzymania kompletnego wniosku.

10. W przypadku uwzględnienia wniosku Wykonawcy przez Zamawiającego, Strony podejmą działania w celu uzgodnienia treści aneksu do umowy oraz jego podpisania. Zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy dotyczyć będzie części przedmiotu niniejszej umowy, wykonanego po dniu zawarcia umowy.
11. Zamawiający może przekazać Wykonawcy wniosek o dokonanie zmiany umowy, w przypadku wydania przepisów wprowadzających zmiany, o których mowa w ust. 3. Wniosek powinien zawierać co najmniej propozycję zmiany umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia oraz przywołanie zmian przepisów.
12. Przed przekazaniem wniosku, którym mowa w ust. 11, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie informacji lub przekazanie wyjaśnień lub dokumentów (oryginałów do wglądu lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem) niezbędnych do oceny przez Zamawiającego, czy zmiany, o których mowa w ust. 2, mają lub będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia. Rodzaj i zakres tych informacji określi Zamawiający. Postanowienia ust. 8 - 10 stosuje się odpowiednio, z tym, że Wykonawca jest zobowiązany w każdym przypadku do zajęcia pisemnego stanowiska w terminie 30 dni od dnia otrzymania wniosku od Zamawiającego.

§8

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, a czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 7 dni, od daty powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takich przypadkach Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§9

1. Strony ustalają, że w razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, obowiązującą formę odszkodowania stanowić będzie kara umowna w wysokości 10% wartości brutto zawartej umowy, która będzie naliczana w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z winy Wykonawcy.
2. Kara umowna będzie potrącona przez Zamawiającego z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z należnego mu wynagrodzenia, bez konieczności wcześniejszego wezwania do zapłaty.

§10

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zgody obu stron wyrażonej w formie pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności.

§11

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się odpowiednie przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeksu cywilnego.
2. Spory wynikłe z niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego miejscowo i rzeczowo dla Zamawiającego.

§12

Umowę sporządzono w 2-ch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Zamawiający i jeden Wykonawca.

§13

1. Wykonawca przyjmuje do wiadomości i zobowiązuje się do przekazania informacji zawartych w poniższym obowiązku informacyjnym osobom oddelegowanym do bezpośrednich kontaktów i szczegółowych ustaleń związanych z zawarciem i realizacją niniejszej umowy.
2. Administratorem Państwa danych osobowych jest Administratorem Państwa danych osobowych jest Centrum Edukacji Zawodowej w Stalowej Woli ul. E. Kwiatkowskiego 1, 37-450 Stalowa Wola, e-mail: cez.ochronadanych@wp.pl, nr telefonu: 15 813 48 54.

3. Dane kontaktowe inspektora danych osobowych: e-mail: cez.ochronadanych@wp.pl, nr telefonu: 15 640 45 46.
4. Podane dane będziemy przetwarzać w celu zawarcia i realizacji umowy w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. b) RODO. Dane kontaktowe osób wyznaczonych do realizacji umowy oraz dokonywania ustaleń jej dotyczących będziemy przetwarzać w celu wypełnienia obowiązków publicznych nałożonych przepisami prawa w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. e) RODO.
5. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa, organy publiczne oraz podmioty na podstawie umowy powierzenia danych.
6. Państwa dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
7. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa, przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania wskazanego w pkt. 4, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji, w tym: w Instrukcji kancelaryjnej i archiwalnej obowiązującej w Centrum Edukacji Zawodowej w Stalowej Woli.
8. Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, a także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego w zakresie ochrony danych osobowych (Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), jeśli stwierdzicie, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy RODO.
9. Podanie danych osobowych jest niezbędne do przygotowania oraz zawarcia umowy.
10. Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Podpisy Przedstawicieli Stron

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca